

Komunalac d.o.o. Garešnica

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

Evidencijski broj nabave: E-MV-01/14

**OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE MALE VRIJEDNOSTI
NABAVA NOVIH KOMUNALNIH VOZILA PUTEM FINANCIJSKOG
LEASINGA**

**Novo specijalno komunalno vozilo za sakupljanje komunalnog i selektiranog otpada
zapremine sanduka min. 16 m³ - 1 komad**

i

Novo specijalno višenamjensko komunalno vozilo - 1 komad

Garešnica, siječanj 2014.

Na temelju članka 25. Zakona o javnoj nabavi (Nar.nov. br. 90/11, 83/13 i 143/13) Komunalac d.o.o., objavljuje otvoreni postupak javne nabave velike vrijednosti s ciljem sklapanja ugovora s jednim gospodarskim subjektom – najpovoljnijim ponuditeljem za nabavu novih komunalnih vozila putem financijskog leasinga, sukladno uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije za nadmetanje.

UPUTE ZA IZRADU PONUDE

1. OPĆI PODACI

1.1. Javni naručitelj

Naziv: Komunalac d.o.o.

Sjedište: Mate Lovraka bb, 43280 Garešnica

Telefon: 043/531-060

adresa elektroničke pošte: komunalac1@bj.t-com.hr

internetska adresa: www.komunalac-garesnica.hr

OIB: 27917254847

MB:3366332

IBAN:HR9024020061100008769

1.2. Osobe zadužene za komunikaciju

Tehnički dio dokumentacije: Dragan Presečan

Broj telefona: 043/531-060

Elektronička pošta: komunalac1@bj.t-com.hr

1.3. Evidencijski broj nabave iz plana nabave:

E-VV-01/14

1.4. Popis gospodarskih subjekata u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi (Nar. nov. br. 90/2011, 83/2013 i 143/13): Naručitelj izjavljuje da nema gospodarskih subjekata sa kojima je naručitelj u sukobu interesa sukladno članku 13. Zakona o javnoj nabavi.

1.5. Vrsta postupka

Otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti.

1.6. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost predmeta nabave iznosi 1.500.000,00 kuna, bez PDV-a.

Obzirom da je predmet nabave leasing za nabavku vozila denominiran u EUR-ima, kao referentna točka obračuna procijenjene vrijednosti nabave (i izračuna cijene koštanja u kunama) koristi se srednji tečaj HNB-a €/KN na dan slanja zahtjeva u N.N.

1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi

Ugovor o javnoj nabavi usluga - ugovor o financijskom leasingu (nabava financijskih usluga).

1.8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum

Nadmetanje uključuje sklapanje ugovora o javnoj nabavi financijskih usluga (ugovor o financijskom leasingu) s najpovoljnijim ponuditeljem sukladno uvjetima i zahtjevima iz ove Dokumentacije za nadmetanje.

1.9. Navod sklapa li se elektronička dražba

Ne provodi se elektronička dražba, te nije dozvoljeno dostavljanje ponude elektroničkim putem.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je nabava sljedećih komunalnih vozila: specijalno komunalno vozilo za sakupljanje komunalnog i selektiranog otpada zapremine sanduka min. 16 m³ - 1 komad i specijalno višenamjensko komunalno vozilo - 1 komad, putem financijskog leasinga prema uvjetima nadmetanja, u trajanju od 60 mjeseci. Ponuditelj je dužan u svojoj ponudi priložiti tehničke karakteristike ponuđenih vozila i svu zahtijevanu dokumentaciju, kako bi naručitelj mogao obaviti valjanu usporedbu. Oznaka i naziv iz jedinstvenog rječnika javne nabave:

CPV : 661140000-2 – Usluge financijskog leasinga.

2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave

Predmet nabave nije podijeljen na grupe. Ponude se podnose isključivo za cjelokupan predmet nabave.

2.3. Količina predmeta nabave

Jedno novo specijalno komunalno vozilo za sakupljanje komunalnog i selektiranog otpada zapremine sanduka min. 16 m³ i jedno novo specijalno višenamjensko komunalno vozilo putem financijskog leasinga, navedeno u Troškovniku (Obrazac 4.) koja je sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje.

2.4. Tehnička specifikacija

Ponuđeni predmet nabave mora imati tehnička obilježja navedena u Specifikaciji tehničkih karakteristika vozila.

Ponuditelj je obavezan Obrasce koji čine sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje ispuniti, ovjeriti potpisom i pečatom i dostaviti uz ponudu. Ponuditelj je obavezan ispuniti navedeni obrazac na način da upiše marku/ tip ponuđenog vozila i ispunji sve stavke u stupcu „Nudi se“ tako da se po stavkama upisuje „DA“ ili „NE“ odnosno za stavke specifikacije koje su određene min. ili. max. vrijednostima ili od-do potrebno je u stupac „opis“ upisati ponuđenu vrijednost. Za ponuđeni predmet nabave ponuditelj je obavezan dati garanciju od minimalno 24 mjeseci za specijalno vozilo za sakupljanje komunalnog i selektiranog otpada zapremine sanduka min. 16 m³ i minimalno 12 mjeseci za specijalno višenamjensko komunalno vozilo od dana isporuke. Garantni rok upisuje se u navedene Obrasce.

Ponuditelj je obavezan uz ponudu dostaviti kataloge ponuđenih vozila, na hrvatskom jeziku. Ponuditelj je dužan dostaviti i ovjerenu izjavu proizvođača ili ovlaštenog zastupnika proizvođača u RH podvozja i nadogradnje za specijalno komunalno vozilo za sakupljanje komunalnog i selektiranog otpada i ovjerenu izjavu proizvođača ili ovlaštenog zastupnika proizvođača u RH specijalnog višenamjenskog komunalnog vozila u kojima su navedena tehnička obilježja ponuđenog predmeta nabave i koji odgovaraju uvjetima određenim u obrascima Specifikacija tehničkih karakteristika, i to na hrvatskom jeziku.

Na zahtjev naručitelja ponuditelj je dužan dostaviti predmetnu izjavu odnosno izjave u izvorniku ili ovjerenoj javnobilježničkoj preslici. Ukoliko ponuditelj ne dokaže katalogom ili izjavom proizvođača odnosno ovlaštenog zastupnika proizvođača u RH da garantira mogućnost isporuke svake od traženih tehničkih karakteristika njegova ponuda biti će odbačena.

Ako javni naručitelj koristi mogućnost upućivanja na specifikacije iz stavka 3. točke 1. članka 81 Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11 i 83/13 i 143/13), on ne smije odbiti ponudu na temelju toga što ponuđena roba i usluge nisu u skladu sa specifikacijama na koje je uputio, ukoliko ponuditelj u ponudi na zadovoljavajući način javnom naručitelju, bilo kojim prikladnim sredstvom, dokaže da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve određene tehničkim specifikacijama.

Uz poštovanje obveznih nacionalnih tehničkih pravila, pod uvjetom da su u skladu s pravom Europske unije, tehničke specifikacije se formuliraju ili upućivanjem na tehničke specifikacije definirane u Dodatku IV. Zakona, pri čemu svaka uputa mora biti popraćena izrazom »ili jednakovrijedno«.

Vozila koja su predmet nabave mora biti nova, u ispravnom stanju, s potvrdom o izvršenoj homologaciji, uvjerenjem o ispravnosti stroja ili uređaja s povećanim opasnostima, potvrdom o ispitivanju vozila i potvrdom o ispunjavanju posebnih uvjeta za obavljanje djelatnosti javnog cestovnog prijevoza. Ponuđena vozila mora u cijelosti odgovarati zahtjevima određenim u opisu predmeta nabave i tehničkim specifikacijama.

2.5. Troškovnik

Troškovnik čini sastavni dio Dokumentacije za nadmetanje (Obrazac 4)..

Financijski leasing na razdoblje financiranja: 5 godina ili 60 mjeseci

Ponuditelj je dužan ispuniti sve stavke iz Troškovnika na način kako je utvrđeno u Troškovniku. Troškovnik mora biti potpisan i ovjeren pečatom.

Prilikom popunjavanja Troškovnika ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i cijene stavke. Cijene stavke i ukupna cijena stavke upisuju se u EUR-ima, bez PDV-a. Zbroj svih ukupnih cijena stavki (cijena ponude) izražava se bez PDV, a iznos poreza na dodanu vrijednost i cijena ponude s PDV-om se zasebno iskazuju.

U slučaju nudenja „jednakovrijednog“ proizvoda Ponuditelj je obavezan u predmetnoj poziciji troškovnika upisati karakteristike ponuđenog proizvoda.

2.6. Mjesto isporuke

Adresa naručitelja:

Komunalac d.o.o., Mate Lovraka bb, 43280 Garešnica

2.7. Rok isporuke

Rok isporuke ukupne količine predmeta nabave: za specijalno komunalno vozilo za sakupljanje komunalnog i selektiranog otpada, zapremine sanduka min. 16 m³ ne može biti duži od **150 dana** od dana od dana potpisivanja ugovora - ugovora o financijskom leasingu i za specijalno višenamjensko komunalno vozilo ne može biti duži od **60 dana** od dana od dana potpisivanja ugovora - ugovora o financijskom leasingu. Rok se smatra bitnim sastojkom ugovora.

Za svaki dan zakašnjenja sa isporukom predmeta nabave plaćaju se penali. U slučaju da ponuditelj ne isporuči vozila naručitelju u ugovorenom roku ponuditelj plaća penale, i to 5% od ugovorene jedinične cijene pojedinog vozila za svaki dan zakašnjenja s isporukom tog vozila, a do najviše 10% od iznosa ugovorene jedinične cijene tog vozila.

Ukoliko se obračunavaju penali, naručitelj ima pravo iste prebiti s dugovanjem za isplatu ugovorene cijene ili aktiviranjem jamstva.

Uredna isporuka predmeta nabave potvrđuje se zapisnikom o primopredaji, ovjerenim od strane predstavnika naručitelja i odabranog ponuditelja.

3. OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA TE DOKUMENTI NA TEMELJU KOJI SE UTVRĐUJE POSTOJE LI RAZLOZI ZA ISKLJUČENJE (Članak 67. Zakona o javnoj nabavi, NN 90/11 i 83/13)

(1) Javni naručitelj obavezan je isključiti natjecatelja ili ponuditelja iz postupka javne nabave:

1. ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevara (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlorporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska

prijevarena (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevarena (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

2. ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu je sukladno s posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza,

3. ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata sukladno s ovim odjeljkom Zakona.

(2) Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz stavka 1. točke 1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

(3) Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz stavka 1. točke 2. gospodarski subjekt u ponudi ili zahtjevu za sudjelovanje dostavlja:

1. potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ili

2. važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz točke 1., ili

3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz točke 1. ovoga stavka ili jednakovrijedni dokument iz točke 2.

(4) Javni naručitelj može tijekom postupka javne nabave radi provjere okolnosti iz stavka 1. točke 1. od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg natjecatelja, ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju.

(5) Ako nije u mogućnosti pribaviti potvrdu iz stavka 4., radi provjere okolnosti iz stavka 1. točke 1. javni naručitelj može od natjecatelja ili ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi važeći:

1. dokument tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ili

2. jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje dokument iz kaznene evidencije iz točke 1. ovoga stavka, ili

3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz točke 1. i 2. ili oni ne obuhvaćaju sva kaznena djela iz stavka 1. točke 1.

(6) U slučaju zajednice ponuditelja ili natjecatelja, okolnosti iz stavka 1. utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

4. SPOSOBNOST PONUDITELJA TE DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE SPOSOBNOST

Dokazi o sposobnosti **obvezno** se prilažu uz ponudu. Ponuditelji **moraju** dokazati pravnu i poslovnu sposobnost te minimalne razine financijske, tehničke i stručne sposobnosti kako slijedi:

4.1. Pravna i poslovna sposobnost ponuditelja (uvjeti pravne i poslovne sposobnosti te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost)

4.1.1 Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta ponuditelja koji je u vezi s predmetom nabave (pravna i poslovna sposobnost iz članka 70. Zakona o javnoj nabavi).

Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta ponuditelja, ponuditelj može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod ili izjava ne smije biti starija od tri (3) mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

Za potrebe dokazivanja sposobnosti iz točke 4.1.1. Uputa ponuditelj sa sjedištem u Republici Hrvatskoj dostavlja izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra. Izvod ne smije biti stariji od tri (3) mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost iz točke 4.1.1.

4.1.2 Ponuditelj mora dostaviti dokaz o posjedovanju određenog ovlaštenja, suglasnosti i slično koji su gospodarskom subjektu potrebni u zemlji sjedišta za obavljanje djelatnosti povezane s predmetom nabave – pružanje leasing usluga odnosno obavljanje poslova leasinga.

Za potrebe dokazivanja sposobnosti iz točke 4.1.2 Uputa ponuditelja sa sjedištem u Republici Hrvatskoj dostavlja važeće odobrenje za obavljanje poslova leasinga sukladno članku 6. stavak 1. i članku 14.

Zakona o leasingu (N.N. 135/06), odnosno odgovarajući dokaz prema propisima zemlje sjedišta gospodarskog subjekta. Izdavalac dokaza: Hrvatska agencija za nadzor financijskih usluga (HANFA), odnosno odgovarajuće tijelo prema sjedištu gospodarskog subjekta.

4.2. Tehnička i stručna sposobnost

Ponuditelj dokazuje tehničku i stručnu sposobnost slijedećim dokazima:

4.2.1. popis ugovora o isporuci robe izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini, a ako je potrebno radi osiguranja odgovarajuće razine natjecanja naručitelj može odrediti i duže razdoblje. Popis ugovora sadrži iznos, datum isporuke robe i naziv druge ugovorne strane. Ako je druga ugovorna strana naručitelj u smislu ovoga Zakona, popis kao dokaz o urednoj isporuci sadrži ili mu se prilaže potvrda potpisana ili izdana od naručitelja. Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt, popis kao dokaz o urednoj isporuci sadrži ili mu se prilaže potvrda tog subjekta, a u nedostatku iste vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena. Ako je potrebno, javni naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

Minimalna razina sposobnosti:

Priloženim potvrdama gospodarski subjekt mora dokazati da je izvršio najmanje 1 ugovora za isti ili sličan predmetu nabave čiji iznos je isti ili veći od procijenjene vrijednosti ovog predmeta nabave, odnosno više ugovora o urednoj isporuci za isti ili sličan predmetu nabave, u ukupnoj vrijednosti jednakoj ili većoj od procijenjene vrijednosti ovog predmeta nabave. Zahtijevanim minimalnom razinom tehničke i stručne sposobnosti naručitelj se osigurava da će ponuditelj biti tehnički i stručno sposoban isporučiti predmet nabave u skladnosti s traženim tehničkim zahtjevima i rokovima te ponuditelj dokazuje primjereno iskustvo, što ulijeva sigurnost da će ponuditelj (ukoliko bude izabran) isporučiti robu kvalitetno, stručno, pravovremeno i profesionalno.

4.2.2. Ponuditelj je obvezan u ponudi priložiti tehničke opise odnosno katalog za ponuđena vozila i izjavu proizvođača ili ovlaštenog zastupnika proizvođača u RH u kojoj garantira mogućnost isporuka svake od traženih tehničkih karakteristika (posebno za podvozje i nadogradnju specijalnog komunalnog vozila za sakupljanje komunalnog i selektiranog vozila, zapremine sanduka min. 16 m³ i posebno za specijalno višenamjensko komunalno vozilo) na hrvatskom jeziku, iz kojeg je vidljivo da ponuđena vozila odgovaraju uvjetima određenim u obrascima Specifikacija tehničkih karakteristika iz ove Dokumentacije za nadmetanje. U tehničkim opisima moraju biti jasno napisana sva tehnička obilježja tražena navedenim Specifikacijama i priložene fotografije ponuđenih vozila.

4.2.3. Za nadogradnju ponuđenog specijalnog komunalnog vozila za sakupljanje komunalnog i selektiranog otpada, zapremine sanduka min. 16 m³ ponuditelja je uz ponudu obvezan dostaviti potvrdu o skladnosti, certifikat ili svjedodžbu o skladnosti s normama EN 1501-1 i EN ISO 12100-1&2 i Direktivom 2006/42/CE (navedeni certifikat definira skup sigurnosnih propisa zaštite na radu koji mora zadovoljiti ponuđena nadogradnja) ili „jednakovrijedna.

Valjanost certifikata i rok valjanosti certifikata naručitelj će provjeriti kod ustanova ili institucija koje su izdale navedeni certifikat ili svjedodžbu. Na zahtjev naručitelja ponuditelj je dužan radi provjere istinitosti istih zatražiti od ponuditelja dostavu u izvorniku ili ovjerenoj javnobilježničkoj preslici.

Ponuditelj je dužan priložiti i mjernu skicu ponuđenih vozila sa dimenzijama i masama (za podvozje i nadogradnju pecijalnog komunalnog vozila za sakupljanje komunalnog i selektiranog otpada, zapremine sanduka min. 16 m³ i za specijalno višenamjensko komunalno vozilo).

4.2.4. Svaki natjecatelj ili ponuditelj mora dostaviti izjavu ili izjave proizvođača, zastupnika u RH-a, uvoznika za RH-a ili distributera u RH-a za ponuđeno podvozje i za nadogradnju specijalnog vozila za sakupljanje komunalnog i selektiranog otpada u kojoj je navedeno da je ponuditelj ovlašten za prodaju ponuđenog podvozja i nadogradnje na ovom javnom nadmetanju u kojem je naveden naziv naručitelja, naziv predmeta nabave i evidencijski broj nabave. Također svaki natjecatelj ili ponuditelj mora dostaviti izjavu proizvođača, zastupnika u RH-a, uvoznika za RH-a ili distributera u RH-a za ponuđeno specijalno višenamjensko komunalno vozilo u kojoj je navedeno da je ponuditelj ovlašten za prodaju ponuđenog specijalnog višenamjenskog komunalnog vozila na ovom javnom nadmetanju u kojem je naveden naziv naručitelja, naziv predmeta nabave i evidencijski broj nabave.

U izjavi ili izjavama mora biti navedeno ime i prezime odgovorne ili ovlaštene osobe proizvođača, zastupnika u RH-a, uvoznika za RH-a ili distributera u RH-a ponuđenog proizvođača vozila te kontakt telefon kako bi se mogla provjeriti istinitost iz izjave ili izjava. Izjava ili izjave moraju biti ovjerena štambiljem proizvođača, zastupnika ili uvoznika te potpisano od odgovorne osobe ili ovlaštene osobe proizvođača, zastupnika ili uvoznika. Naručitelj može u svrhu provjere istinitosti iz izjava zatražiti od ponuditelja dostavu izjave ili izjava u izvorniku ili ovjerenoj javnobilježničkoj preslici.

4.2.5. Svaki natjecatelj ili ponuditelj mora dostaviti izjavu ili izjave proizvođača podvozja i nadogradnje za specijalno vozilo za sakupljanje komunalnog i selektiranog otpada, zastupnika u RH-a, uvoznika za RH-a ili distributera u RH-a ponuđenog proizvođača podvozja i nadogradnje specijalnog vozila za

sakupljanje komunalnog i selektiranog otpada o osiguranom ovlaštenom servisu ili potvrdu o osiguranom mobilnom servisu (ili više njih) na području RH-a. U izjavi je potrebno navesti: naziv ovlaštenog servisa, adresu i broj telefona (za svakog pojedinačno). U izjavi mora biti navedeno ime i prezime odgovorne ili ovlaštene osobe proizvođača podvozja i nadogradnje, zastupnika u RH-a, uvoznika za RH-a ili distributera u RH-a ponuđenog proizvođača podvozja i nadogradnje te kontakt telefon kako bi se mogla provjeriti istinitost iz izjave. Izjava mora biti ovjerena štambiljem proizvođača, zastupnika ili uvoznika te potpisano od odgovorne osobe ili ovlaštene osobe proizvođača, generalnog zastupnika ili uvoznika. Naručitelj može u svrhu provjere istinitosti iz izjava zatražiti od ponuditelja dostavu izjave ili izjava u izvorniku ili ovjerenoj javnobilježničkoj preslici.

4.2.6. Svaki natjecatelj ili ponuditelj mora dostaviti izjavu ili izjave proizvođača specijalnog višenamjenskog komunalnog vozila a, zastupnika u RH-a, uvoznika za RH-a ili distributera u RH-a ponuđenog proizvođača specijalnog višenamjenskog komunalnog vozila o osiguranom ovlaštenom servisu ili potvrdu o osiguranom mobilnom servisu (ili više njih) na području RH-a. U izjavi je potrebno navesti: naziv ovlaštenog servisa, adresu i broj telefona (za svakog pojedinačno). U izjavi mora biti navedeno ime i prezime odgovorne ili ovlaštene osobe proizvođača specijalnog višenamjenskog komunalnog vozila, zastupnika u RH-a, uvoznika za RH-a ili distributera u RH-a ponuđenog proizvođača specijalnog višenamjenskog komunalnog vozila te kontakt telefon kako bi se mogla provjeriti istinitost iz izjave. Izjava mora biti ovjerena štambiljem proizvođača, zastupnika ili uvoznika te potpisano od odgovorne osobe ili ovlaštene osobe proizvođača, generalnog zastupnika ili uvoznika. Naručitelj može u svrhu provjere istinitosti iz izjava zatražiti od ponuditelja dostavu izjave ili izjava u izvorniku ili ovjerenoj javnobilježničkoj preslici.

4.2.8. Ponuditelj mora u ponudi priložiti dokaze da ponuđeno specijalno vozilo za sakupljanje komunalnog i selektiranog otpada, zapremine sanduka min. 16 m³, kao i specijalnog višenamjenskog komunalnog vozila, u potpunosti odgovaraju traženim tehničkim karakteristikama te je dužan u ponudi priložiti sljedeće dokaze (svi dokazi se predaju na hrvatskom jeziku ili ovjerenom prijevodu na hrvatski jezik ukoliko se predaju na stranom jeziku) :

- prospektnu dokumentaciju (posebno za podvozje specijalnog vozila za sakupljanje komunalnog i selektiranog otpada i posebno za nadogradnju za specijalnog vozila za sakupljanje komunalnog i selektiranog otpada),
- prospektnu dokumentaciju specijalnog višenamjenskog komunalnog vozila i
- mjernu skicu ponuđenih vozila sa dimenzijama i masama

VAŽNO: Svakom natjecatelju ili ponuditelju koji ne priloži ovjerenu mjernu skicu vozila u svojoj ponudi iz kojih su vidljive tražene dimenzije vozila ponuda će biti odbačena. Također, svakom natjecatelju ili ponuditelju kojem se pri preuzimanju vozila koje je predmet financijskog leasinga utvrde tehnički nedostaci ili odstupanje od ponuđenih dimenzija, vozilo ili vozila se neće preuzeti i Naručitelj će se naplatiti iz jamstva za ozbiljnost ponude.

Članovi zajednice ponuditelja zajednički (kumulativno) dokazuju sposobnost iz toč.4.2.

5. PRAVILA DOSTAVLJANJA DOKUMENATA I PROVJERA PONUDITELJA

5.1. Pravila dostavljanja dokumenata

Svi dokazi i dokumenti koji se prilažu u ponudi, a navedeni su u toč. 3. i toč. 4. ove dokumentacije mogu se dostaviti u neovjerenom preslici, sukladno članku 75. Zakona o javnoj nabavi, izuzev jamstva banke iz točke 8.3.1. ove Dokumentacije koja se dostavlja u izvorniku. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

5.2. Provjera ponuditelja

Prije donošenja odluke o odabiru, naručitelj će od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su bili traženi, sukladno članku 95. Zakona o javnoj nabavi. Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenoj preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

Za potrebe dostavljanja dokumenata daje se primjereni rok koji od 8 dana od dana dostave zahtjeva.

Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima gospodarski subjekt mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je naručitelj odredio u postupku javne nabave.

Ako najpovoljniji gospodarski subjekt u ostavljenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio javni naručitelj, naručitelj će isključiti takvog ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu. U tom slučaju naručitelj će ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu ponuditelja kojeg je isključio odnosno ponuditelja čiju je ponudu odbio te pozvati novog najpovoljnijeg ponuditelja da dostavi traženo.

6. ODREDBE O PONUDI

6.1. Sadržaj ponude

Ponuda mora sadržavati:

1. Ponudbeni list, popunjen i potpisan (Obrazac u prilogu Dokumentacije za nadmetanje), plan otplate leasinga za ponudeni predmeta nabave putem financijskog leasinga,
2. Dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja sukladno točki 3. ove Dokumentacije za nadmetanje,
3. Tražene dokaze sposobnosti koje je naručitelj odredio u točki 4. Dokumentacije za nadmetanje,
4. Troškovnik, popunjen i potpisan (Obrazac u prilogu Dokumentacije za nadmetanje), plan otplate
5. Jamstvo za ozbiljnost ponude,
6. Ispunjen i potpisane ostale Obrasce u prilogu Dokumentacije za nadmetanje
7. Izjave iz Dokumentacije za nadmetanje (Obrasci u prilogu Dokumentacije za nadmetanje),
8. Sadržaj ponude sa popisom dokumenata i ostalih priloga ponude. Ako je ponuda sastavljena od više dijelova ponuditelj mora u ponudi navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Predložak Ponudbenog lista nalazi se na Obrascu 1. Dokumentacije za nadmetanje.

U slučaju zajednice ponuditelja Ponudbeni list čine Obrazac 1 i Obrazac 3 Dokumentacije za nadmetanje.

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor podizvoditeljima Obrazac 2 Dokumentacije za nadmetanje čini sastavni dio Ponudbenog lista.

Priloženi Obrasci uz Ponudu moraju sadržajno biti u skladu s Dokumentacijom za nadmetanje.

6.2. Način izrade ponude

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije za nadmetanje. Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Dokumentacije za nadmetanje. U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Ponuda se izrađuje u jednom izvornom primjerku, u papirnatom obliku na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova, i to jamstvenikom – vrpcom čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom sa utisnutim žigom ponuditelja.

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Dijelove ponude kao što su katalozi i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude nije dozvoljeno bušiti, već se uvezuje u ponudu tako da se isto stavlja u plastičnu foliju koja se na vrhu zatvori na način da se onemogući vađenje, a plastična folija se zajedno s ostalim dokazima uvezuje u ponudu.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Stranice ponude se označavaju brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice.

Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalozi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati. Ponuda se piše neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

7. OSTALE UPUTE O PONUDI

7.1. Način dostave ponude

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu naručitelja:

Komunalac d.o.o.
Mate Lovraka bb
43280 Garešnica

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa naručitelja:
- naziv i adresa ponuditelja,
- **naziv predmeta nabave: „Nabava novih komunalnih vozila – 2 komada putem financijskog leasinga“,**
- **evidencijski broj nabave: E-MV-01/14**
- **naznaka »NE OTVARAJ«.**

7.2. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s **obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.**

Nakon proteka roka za dostavu ponuda se ne smije mijenjati.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

7.3. Dopustivost dostave ponuda elektroničkim putem

Nije dozvoljeno dostavljanje ponuda elektroničkim putem.

7.4. Način određivanja cijene ponude

Jedinične cijene ponuđenih vozila i ukupna cijena ponude su nepromjenjive za cijelo vrijeme trajanja ugovora. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi, davanja i popusti potrebni za isporuku vozila (do registracije vozila) sukladno Dokumentaciji za nadmetanje.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno, sukladno članku 10. stavku 5. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (Nar.nov. br.10/2012)

7.5. Cijena ponude i valuta

Cijena ponude iskazuje se za cjelokupan predmet nabave. Cijena ponude izražava se u EUR-ima. Cijena ponude upisuje se brojkama sukladno Ponudbenom listu i Troškovniku.

Za referentnu točku pri izračunu leasing rate treba uzeti vrijednost tromjesečnog EURIBOR-a na dan objave nadmetanja u Elektroničkom oglasniku javne nabave. U sklopu ponude ponuditelj je dužan priložiti od ovlaštene osobe potpisan i ovjeren plan otplate za ponuđeni predmet nabave- financijski leasing.

7.6. Kriterij za odabir ponude

Najniža cijena ponude koja ispunjava sve zahtjeve i uvjete navedene u Dokumentaciji za nadmetanje, u skladu s člankom 82. stavak 1. točka 2. Zakona o javnoj nabavi.

7.7. Jezik i pismo

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je izvorni dokaz u ponudi na stranom jeziku, uz njega je potrebno priložiti i prijevod ovlaštenog prevoditelja na hrvatski jezik.

7.8. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje 90 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda. Naručitelj može zatražiti od ponuditelja primjereno produženje roka valjanosti ponude sukladno članku 87. Zakona o javnoj nabavi.

7.9. Ostale napomene

Ponuditelj je obavezan u ponudi dostaviti ispunjenu i potpisanu Izjavu o jamstvu za uredno ispunjenje ugovora i otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku i Izjavu o prihvaćanju uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje na Obrascima broj 6 i 7 iz ove Dokumentacije za nadmetanje.

8. OSTALE ODREDBE

8.1. Zajednica ponuditelja

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu. Naručitelj smije poslije odabira od zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora. Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna.

U slučaju zajednice ponuditelja Ponudbeni list čine Obrazac 1 i Obrazac 3 Dokumentacije za nadmetanje.

Ukoliko ponudu podnosi zajednica ponuditelja, svaki član zajednice obavezan je u ponudi dostaviti dokaze i dokumente tražene toč. 3.1., 3.2. i 4.1. Dokumentacije za nadmetanje.

Članovi zajednice ponuditelja zajednički dokazuju sposobnosti iz točke 4.2. Dokumentacije za nadmetanje.

8.2. Podizvoditelji/podisporučitelji

(1) Naručitelj ne zahtijeva od gospodarskih subjekata da dio ugovora o javnoj nabavi daju u podugovor ili da angažiraju određene podizvoditelje niti ih u tome ograničava.

(2) Gospodarski subjekti koji namjeravaju dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelja dužni su u ponudi navesti sljedeće podatke:

– naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja,

– predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

(3) Ako je odabrani ponuditelj dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, podaci iz stavka 2. moraju biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.

(4) Naručitelj obavezan je neposredno plaćati podizvoditelju za izvedene radove, isporučenu robu ili pružene usluge.

(5) Odabrani ponuditelj mora svom računu, odnosno situaciji priložiti račune, odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

(6) Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

– promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
– preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
– uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne.

(7) Uz zahtjev iz stavka 6. podstavaka 1. i 3., odabrani ponuditelj mora javnom naručitelju dostaviti podatke iz stavka 2. za novog podizvoditelja.

(8) Naručitelj može, prije odobravanja zahtjeva iz stavka 6., od odabranog ponuditelja zatražiti važeće dokumente kojima se dokazuje da novi podizvoditelj ispunjava:

– uvjete iz članka 67. i članka 68. Zakona ako su u postupku javne nabave oni bili određeni i u odnosu na podizvoditelje,

– uvjete iz članka 71. i članka 72. Zakona ako se odabrani ponuditelj u postupku javne nabave za potrebe dokazivanja financijske te tehničke i stručne sposobnosti oslonio na sposobnost podizvoditelja kojeg mijenja,

– posjedovanje važećeg ovlaštenja ili članstva sukladno članku 70. stavku 4. Zakona, ako je primjenjivo.

(9) Iznimno, ako zbog opravdanih razloga vezanih za specifične uvjete izvršenja ugovora o javnoj nabavi odredba stavka 4. nije primjenjiva, javni naručitelj obavezan je u dokumentaciji za nadmetanje navesti da nema obvezu neposrednog plaćanja podizvoditelju.

(10) Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

8.3. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

Naručitelj traži od ponuditelja slijedeće vrste jamstva:

8.3.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

1. Jamstvo za ozbiljnost ponude u vidu bankarske garancije na iznos od **50.000,00** kn.
2. Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude.
3. Bez obzira koje je sredstvo jamstva za ozbiljnost ponude javni naručitelj odredio, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu uplatom na IBAN Naručitelja. Kao dokaz o izvršenoj uplati u ponudi se dostavlja izvadak sa računa Ponuditelja ili izvršeni nalog za plaćanje.
4. Ako istekne rok valjanosti ponude ili jamstva za ozbiljnost ponude, javni naručitelj će tražiti njihovo produženje. U tu svrhu ponuditelju se daje primjereni rok.
5. Javni naručitelj obavezan je vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude neposredno nakon završetka postupka javne nabave, a presliku jamstva pohraniti sukladno s člankom 104. Zakona.

Ponuditelji dostavljaju jamstvo za ozbiljnost ponude za slučajeve:

- a. odustajanje ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- b. dostavljanje neistinitih podataka u smislu članka 67. stavka 1. točka 3. Zakona,
- c. nedostavljanje izvornika ili ovjerenih preslika sukladno članku 95. stavak 4. Zakona,
- d. odbijanje potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma
- e. nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Kao jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se bezuvjetna bankarska garancija za ozbiljnost ponude (na "Prvi poziv" i "Bez prigovora"). Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se uvezano u ponudi.

Naručitelj će odbiti ponudu ponuditelja koji nije dostavio jamstvo za ozbiljnost ponude, odnosno ako dostavljeno jamstvo nije valjano, sukladno članku 93. stavak 1. točka 1. Zakona.

Jamstvo za ozbiljnost ponude izdaje poslovna banka na nalog i za račun ponuditelja koji sudjeluje u postupku javne nabave iz ove Dokumentacije, a u korist korisnika jamstva Komunalac d.o.o.. Jamstvo za ozbiljnost ponude vraća se ponuditelju sukladno članku 77. stavak 6. Zakona.

8.3.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u iznosu od 10% (deset posto) od vrijednosti ugovora odabrani Ponuditelj, s kojim će biti sklopljen ugovor, dostavlja prilikom potpisa ugovora.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi podnosi se u obliku bjanko zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora mora biti u visini od 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora s pripadajućim PDV-om.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora predaje se prilikom potpisa ugovora sa rokom valjanosti 60 dana od isteka ugovora.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora će se protestirati (naplatiti) u slučaju povrede ugovornih obveza.

8.4. Datum, vrijeme, mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja

Krajnji rok za dostavu ponuda je:

17.02.2014. do 10.00 sati

Javno otvaranje ponuda izvršiti će se u sjedištu naručitelja **17.02.2014. do 10.00 sati** na adresi:

Komunalac d.o.o. , Mate Lovraka bb 43280 Garešnica (u prostorijama tvrtke)

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo ovlaštene predstavnici javnog naručitelja i ovlaštene predstavnici ponuditelja uz pisani dokaz o ovlasti.

Smatrat će se da su u propisanom roku dostavljene ponude koje do roka navedenog u ovoj točki budu zaprimljene u Upisnik zaprimljenih ponuda naručitelja. Svaka ponuda zaprimljena nakon krajnjeg roka za dostavu ponuda ne upisuje se u Upisnik, ali se evidentira kod naručitelja kao zakašnjelo pristigla ponuda te se neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

Ponude će se otvarati prema redosljedu zaprimanja iz Upisnika o zaprimanju ponuda i to prvo izmjena i/ili dopuna ponude, a potom osnovna ponuda.

Naručitelj će o postupku javnog otvaranja ponuda sačiniti Zapisnik o javnom otvaranju ponuda sukladno članku 22. Uredbe i Zakona o javnoj nabavi. Zapisnik će odmah po završetku postupka otvaranja ponuda biti stavljen na uvid, provjeru sadržaja i potpis nazočnim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja. Zapisnik će potpisati i nazočni predstavnici naručitelja i zapisničar te će se preslika zapisnika uručiti svim nazočnim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja, a ostalim ponuditeljima dostavit će se na njihov pisani zahtjev.

8.5. Usporedba cijena ponuda

Naručitelj može koristiti pravo na pretporez te s toga uspoređuje cijene ponuda bez poreza na dodanu vrijednost.

8.6. Uvjeti za izvršenje ugovora

Ugovor će se zaključiti u skladu sa ponudom i Dokumentacijom za nadmetanje. Ugovor će se zaključiti nakon što odluka o odabiru postane izvršna.

8.7. Rok za donošenje odluke

Naručitelj će nakon postupka pregleda i ocjene ponuda donijeti odluku o odabiru, a svoju će odluku, zajedno s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, dostaviti svim ponuditeljima na dokaziv način (dostavnica, povratnica, telefaks, e mail s ponudbenog lista i sl.). Krajnji rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju je 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Rok mirovanja iznosi 10 dana od dana dostave odluke o odabiru. Početak roka mirovanja računa se od prvoga sljedećeg dana nakon dana dostave odluke o odabiru.

8.8. Rok, način i uvjeti plaćanja

Financijski leasing na razdoblje financiranja: 5 godina ili 60 mjeseci

Plaćanje će se vršiti:

- 40 % učešća prije preuzimanja vozila ili najkanije u roku od 30 dana od preuzimanja vozila
- 60 % vrijednosti u 60 jednakih mjesečnih anuiteta, računajući od dana isporuke predmeta najma, putem ispostavljenih računa ponuditelja (davatelja leasinga),
- kamatna stopa je promjenjiva i vezana je za tromjesečni EURIBOR,
- početak otplate: prvi mjesec nakon isporuke predmeta nabave,
- plaćanje po srednjem tečaju HNB,
- referentna točka za izračun leasing rata je vrijednost tromjesečnog EURIBOR-a na dan objave nadmetanja u NN,
- naručitelj daje na uvid svu, za ovakve poslove uobičajenu, „najsuvremeniju“ financijsku i ostalu dokumentaciju, te zadužnicu i mjenicu kao sredstava osiguranja plaćanja,
- naručitelj se obvezuje na puno kasko osiguranje (uključujući dodatak na krađu) za cijelo vrijeme trajanja ugovora, te na pokrivanje troškova osiguranja i registracije,
- davatelj leasinga nema pravo na obračun interkalarnu kamatu,
- administrativni troškovi vezani uz planiranje, izradu, odvijanje i koncept ugovora od ukupnog troška investicije, jednokratni su i plativi odmah po zaključenju ugovora – potrebno navesti iznos u tabeli (stavka 5. Tablice Izračuna ukupne vrijednosti nabave) na stranici 20.ove dokumentacije,
- račun za vozilo se ispostavlja odmah po uredno izvršenoj isporuci vozila.

Sve ostalo će biti regulirano Ugovorom između Naručitelja i ponuditelja nakon odabira najpovoljnije ponude.

Ako ponuditelj dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za radove, robu ili usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvoditelj naručitelj neposredno plaća podizvoditelju, sukladno članku 86. Zakona o javnoj nabavi. Ponuditelj mora svom računu obvezno priložiti račune svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

8.9. Naziv i adresa žalbenog tijela te podatak o roku za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju za nadmetanje

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV , 10000 Zagreb, sukladno članku 145. i članku 146. Zakona o javnoj nabavi.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, poštom, kao i elektroničkim putem ako su za to ostvareni obostrani uvjeti dostavljanja elektroničkih isprava u skladu s propisom o elektroničkom potpisu. Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti i Naručitelju na dokaziv način. Pravodobnost žalbe utvrđuje Državna komisija. Žalba koja nije dostavljena Naručitelju u skladu sa prethodnim stavkom smatrat će se nepravodobnom.

Žalba se izjavljuje u roku od 10 dana, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji,
2. objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
3. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje Naručitelja da odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev za objašnjenjem ili izmjenom vezanom za dokumentaciju za nadmetanje te na postupak otvaranja ponuda,
4. primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

8.10. Pojašnjenje i upotpunjavanje dokumentacije za nadmetanje

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane za dokumentaciju, a Naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je dostupna i osnovna dokumentacija bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, javni naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda u postupku javne nabave velike vrijednosti. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom osmog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda u postupku javne nabave velike vrijednosti. U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može pozvati ponuditelje da sukladno članku 92. Zakona, pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi s dokumentima traženim sukladno člancima 67. do 74. Zakona uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti.

Pogreškama, nedostacima ili nejasnoćama smatraju se dokumenti koji jesu ili se čine nejasni, nepotpuni, pogrešni, sadrže greške ili nedostaju.

U slučaju da javni naručitelj poziva ponuditelje da u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od pet dana niti dulji od 15 dana pojasne ili upotpune dokumente koje su predali ili da dostave dokumente koje su trebali predati sukladno člancima 67. do 74. Zakona.

Pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s dokumentima traženih sukladno člancima 67. do 74. Zakona ne smatra se izmjenom ponude.

U postupku pregleda i ocjene ponuda javni naručitelj može pozvati ponuditelje da u roku koji ne smije biti kraći od pet niti duži od 10 dana pojasne pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave. Pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

8.11. Izmjene dokumentacije za nadmetanje

Naručitelj može, za vrijeme roka za dostavu ponuda, mijenjati dokumentaciju za nadmetanje. Izmjenu će učiniti dostupnom svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju, sukladno članku 31.stavku 5. Zakona o javnoj nabavi.

8.12. Dopušten način nudenja

Naručitelj dopušta nudenje samo cjelokupnog predmeta nabave.

8.13. Dopustivost alternativnih ponuda

Ponuditelju nije dozvoljeno nuditi alternativne ponude, varijante ili inačice ponuda.

8.14. Pregleda i ocjena ponuda

Postupak pregleda i ocjene ponuda obavljaju stručne osobe i/ili stručne službe naručitelja, a ako je potrebno i neovisne stručne osobe, na temelju uvjeta i zahtjeva iz dokumentacije za nadmetanje.

Naručitelj koji može koristiti pravo na pretporez uspoređuje cijene ponuda bez poreza na dodanu vrijednost. Naručitelj koji ne može koristiti pravo na pretporez uspoređuje cijene ponuda s porezom na dodanu vrijednost. Kada cijena ponude bez PDV-a izražena u troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez PDV-a izraženoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez PDV-a izražena u troškovniku.

U postupku pregleda i ocjene ponuda javni naručitelj može, sukladno članku 92.stavku 1. do 5. ZJN u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od pet niti duži od deset dana od dana dostave zahtjeva pozvati gospodarske subjekte **da pojasne ili upotpune dokumente** koje su predali radi dokazivanja sposobnosti izvršenja ugovora. Pojašnjenje ili upotpunjavanje smije se odnositi samo na nejasnoće, manje nedostatke ili pogreške koji su uklonjivi. Pojašnjenje ili upotpunjavanje ne smije rezultirati naknadnom zamjenom ili naknadnom dostavom traženih dokumenata, nego samo upotpunjavanjem već priloženih dokumenata te ne smije imati učinak diskriminacije, nejednakog tretmana gospodarskih subjekata ili pogodovanja pojedinom gospodarskom subjektu u postupku javne nabave. Također, sukladno članku 92.stavku 5. Zakona o javnoj nabavi naručitelj može u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od pet niti duži od deset dana od dana dostave zahtjeva zatražiti **pisano pojašnjenje ponude** ako ponuda sadrži nejasnoće, manje nedostatke ili pogreške koje javni naručitelj smatra uklonjivim. Takvo pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude niti izmjenom u rangiranju ponuda prema kriteriju za odabir ponude. Naručitelj će o postupku pregleda i ocjene te rezultatima pregleda i ocjene ponuda sastaviti zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda u skladu s člankom 23. Uredbe.

8.15. Uvid u ponude

Nakon dostave odluke o odabiru do isteka roka za izjavljivanje žalbe, javni naručitelj će na zahtjev ponuditelja omogućiti uvid u bilo koju ponudu uključujući i naknadno dostavljene dokumente sukladno članku 95. Zakona o javnoj nabavi te pojašnjenja i upotpunjenja ponude sukladno članku 92. ovoga Zakona, osim u one podatke koje su ponuditelji označili tajnima sukladno članku 16. Zakona. Sukladno članku 102. Zakona o javnoj nabavi podaci iz ponude ne smiju se kopirati, umnažati, reproducirati, fotografirati ili snimati već samo ručno bilježiti.

8.16. Ostali uvjeti

Na sva pitanja koja se tiču ponuda, uvjeta, načina i postupka nabave, a nisu regulirana ovom Dokumentacijom za nadmetanje primjenjivati će se odredbe Zakona o javnoj nabavi (Nar.nov. br 90/11, 83/13 i 143/13), Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacije za nadmetanje i ponudama (Nar. nov. br.10/12) te s njima povezani drugi zakoni i pozitivni propisi Republike Hrvatske.

Obrazac 1 - PONUDBENI LIST

PONUDBENI LIST

1. Naručitelj: Komunalac d.o.o. Garešnica, OIB:27917254847

2. Predmet nabave: Nabava jednog novog specijalnog komunalnog vozilo za sakupljanje komunalnog i selektiranog otpada zapremine sanduka min. 16 m³ i jednog novo specijalnog višenamjensko komunalno vozilo putem financijskog leasinga

3. Ponuditelj:

- Zajednica ponuditelja (zaokružiti): DA NE

- Naziv ponuditelja/ nazivi svih članova zajednice :

.....
.....
.....

4. Opći podaci o ponuditelju/članu zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s naručiteljem²:

- Naziv ponuditelja

- Sjedište / adresa:

- OIB:.....

- Broj računa: kod banke :

- Navod o tome da li je ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost:

.....

- Adresa za dostavu pošte:

- Adresa e-pošte :

- Kontakt osoba ponuditelja :

- Broj telefona: Broj faksa:

5. Cijena ponude

Cijena ponude bez PDV: EUR (€)
(brojkama)

Iznos PDV : EUR (€)
(brojkama)

Cijena ponude s PDV = EUR (€)

(brojkama)

6. Rok valjanosti ponude (ne kraći od roka iz točke 7.8. Dokumentacije za nadmetanje):

.....

7. Rok isporuke:

8. Podaci o podizvoditeljima³:

.....
(upisati naziv i sjedište svih podizvoditelja kojima ponuditelj namjerava ustupiti dio ugovora)
.....
.....

9. Ostalo:

.....

Datumg.

MP

Ponuditelj:

(potpis ovlaštene osobe)

Napomena:

¹ U slučaju zajednice ponuditelja obvezno popuniti i Obrazac 3 kao obvezni dio Ponudbenog lista.

² U slučaju zajednice ponuditelja u točku 4. upisuju se samo podaci za člana zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s naručiteljem, a podaci ostalih članova zajednice ponuditelja upisuju se u Obrazac 3 koji se prilaže uz ovaj Ponudbeni list i čini njegov sastavni dio.

³ U slučaju angažiranja podizvoditelja ostali podaci o podizvoditeljima i dijelu ugovora koji se daje u podugovor navode se u Obrazac 2 (Podaci o podizvoditeljima) koji se prilaže uz ovaj Ponudbeni list i čini njegov sastavni dio.

Obrazac 2 - podaci o podizvoditelju/podisporučitelju

1. Naručitelj: Komunalac d.o.o.Garešnica, OIB:27917254847

2. Predmet nabave: Nabava jednog novog specijalnog komunalnog vozilo za sakupljanje komunalnog i selektiranog otpada zapremine sanduka min. 16 m³ i jednog novo specijalnog višenamjensko komunalno vozilo putem financijskog leasinga

3. Ponuditelj

- Naziv ponuditelja
- Sjedište / adresa:

4. Podaci o podizvoditelju (ako ponuditelj namjerava ustupiti dio ugovora podizvoditelju)

Naziv podizvoditelja:

Sjedište:

OIB:

Broj računa/poslovna banka:

Dio ugovora koji se daje u podugovor:

Vrsta radova/roba/usluga:

Količina:

Vrijednost (€):

Mjesto i rok isporuke:

Datumg.

MP

Ponuditelj:

(potpis ovlaštene osobe)

Napomene:

*Ponuditelj koji ima namjeru ustupiti dio ugovora podizvoditelju obavezan je ispuniti Obrazac 2 za svakog podizvoditelja te ih priložiti uz Ponudbeni list kao njegov sastavni dio.

Obrazac 3 - podaci o Zajednici ponuditelja (obvezno priložiti uz Obrazac 1 samo u slučaju zajedničke ponude)

PONUDBENI LIST

1. Naručitelj: Komunalac d.o.o.Garešnica, OIB:27917254847

2. Predmet nabave: Nabava jednog novog specijalnog komunalnog vozilo za sakupljanje komunalnog i selektiranog otpada zapremine sanduka min. 16 m³ i jednog novo specijalnog višenamjensko komunalno vozilo putem financijskog leasinga

3. Opći podaci o članovima zajednice ponuditelja:

a) Naziv člana zajednice ponuditelja:.....

- Sjedište / adresa:
- OIB:.....
- Broj računa: kod banke :
- Adresa za dostavu pošte:
- Adresa e-pošte : Broj telefona: Broj faksa:
- Navod o tome je li ponuditelj u sustavu PDV(zaokružiti): DA NE
- Kontakt osoba :.....

b) Naziv člana zajednice ponuditelja:.....

- Sjedište / adresa:
- OIB:.....
- Broj računa: kod banke :
- Adresa za dostavu pošte:
- Adresa e-pošte : Broj telefona: Broj faksa:
- Navod o tome je li ponuditelj u sustavu PDV(zaokružiti): DA NE
- Kontakt osoba :.....

c) Naziv člana zajednice ponuditelja:.....

- Sjedište / adresa:

- OIB:.....
- Broj računa: kod banke :.....
- Adresa za dostavu pošte:
-
- Adresa e-pošte :..... Broj telefona: Broj faksa:
- Navod o tome je li ponuditelj u sustavu PDV(zaokružiti): DA NE
- Kontakt osoba ponuditelja :.....

4. Član zajednice ponuditelja ovlašten za komunikaciju s naručiteljem je:

.....

Članovi zajednice ponuditelja:

a).....
(ime i prezime, funkcija osobe ovlaštene za zastupanje)

M. P.

.....
(potpis osobe ovlaštene za zastupanje)

b).....
(ime i prezime, funkcija osobe ovlaštene za zastupanje)

M. P.

.....
(potpis osobe ovlaštene za zastupanje)

c).....
(ime i prezime, funkcija osobe ovlaštene za zastupanje)

M. P.

.....
(potpis osobe ovlaštene za zastupanje)

Napomena:

- * U slučaju zajednice ponuditelja Obrazac 3 se prilaže uz Ponudbeni list i čini njegov sastavni dio.
- * Ponudbenom listu može se priložiti više Obrazaca 3 ukoliko ima više članova zajednice ponuditelja od predviđenih u ovom Obrascu.

Obrazac 4 - TROŠKOVNIK

1. Naručitelj: Komunalac d.o.o.Garešnica, OIB:27917254847

2. Predmet nabave: Nabava jednog novog specijalnog komunalnog vozilo za sakupljanje komunalnog i selektiranog otpada zapremine sanduka min. 16 m³ i jednog novo specijalnog višenamjensko komunalno vozilo putem financijskog leasinga

3. Ponuditelj/Zajednica ponuditelja:

(U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.)

nudi predmet nabave putem ovog Troškovnika, kako slijedi:

1. Nabava jednog novog specijalnog komunalnog vozilo za sakupljanje komunalnog i selektiranog otpada zapremine sanduka min. 16 m³ putem finacijskog leasinga

Red. Br.	<i>IZRAČUN POJEDINAČNE VRIJEDNOSTI NABAVE ZA PRVO VOZILO</i>	IZNOS U EUR-ima
1.	Nabavna vrijednost predmeta leasinga (bez PDV-om)	
2.	Iznos PDV-a	
3.	Bruto nabavna vrijednost predmeta leasinga (sa PDV-om)	
4.	Učešće u visini 40 % od bruto vrijednosti	
5.	Jednokratni trošak obrade (bez PDV-a)	
6.	Mjesečna rata	
7.	Iznos mjesečne rate x 60	
8.	Kamatna stopa *	
9.	Ukupna cijena ponude bez PDV-a (učešće + jednokratni trošak obrade + 60 x mj. Rata – Iznos PDV-a), tj. (red. Br. 4. + red. br.5. + red. br. 7. – red.br. 2.)	
10.	Iznos PDV-a (red. Br. 2)	
11.	Ukupna cijena ponude sa PDV-om (red. Br. 9. + red. Br. 10.)	

2. Nabava jednog novog specijalnog višenamjenskog komunalnog vozila putem finacijskog leasinga

Red. Br.	<i>IZRAČUN POJEDINAČNE VRIJEDNOSTI NABAVE ZA DRUGO VOZILO</i>	IZNOS U EUR-ima
1.	Nabavna vrijednost predmeta leasinga (bez PDV-om)	
2.	Iznos PDV-a	
3.	Bruto nabavna vrijednost predmeta leasinga (sa PDV-om)	
4.	Učešće u visini 40 % od bruto vrijednosti	
5.	Jednokratni trošak obrade (bez PDV-a)	
6.	Mjesečna rata	
7.	Iznos mjesečne rate x 60	
8.	Kamatna stopa *	
9.	Ukupna cijena ponude bez PDV-a (učešće + jednokratni trošak obrade + 60 x mj. Rata – Iznos PDV-a), tj. (red. Br. 4. + red. br.5. + red. br. 7. – red.br. 2.)	
10.	Iznos PDV-a (red. Br. 2)	
11.	Ukupna cijena ponude sa PDV-om (red. Br. 9. + red. Br. 10.)	

UKUPAN IZNOS ZA DVA VOZILA

Red. Br.	IZRAČUN UKUPNE VRIJEDNOSTI NABAVE	IZNOS U EUR-ima
1.	Nabavna vrijednost predmeta leasinga (bez PDV-om)	
2.	Iznos PDV-a	
3.	Bruto nabavna vrijednost predmeta leasinga (sa PDV-om)	
4.	Učešće u visini 40 % od bruto vrijednosti	
5.	Jednokratni trošak obrade (bez PDV-a)	
6.	Mjesečna rata	
7.	Iznos mjesečne rate x 60	
8.	Kamatna stopa *	
9.	Ukupna cijena ponude bez PDV-a (učesće + jednokratni trošak obrade + 60 x mj. Rata – Iznos PDV-a), tj. (red. Br. 4. + red. br.5. + red. br. 7. – red.br. 2.)	
10.	Iznos PDV-a (red. Br. 2)	
11.	Ukupna cijena ponude sa PDV-om (red. Br. 9. + red. Br. 10.)	

Napomena: za referentnu točku pri izračunu leasing rate treba uzeti vrijednost tromjesečnog EURIBOR-a na dan objave nadmetanja u Elektroničkom oglasniku javne nabave.

MARŽA

* **Kamatna stopa** = tromjesečni EURIBOR + , ____ % (vrijednost marže iskazati s dvije znamenke iza zarez)

Marža ponuditelja je fiksna i nepromjenjiva, mora biti navedena kako bi naručitelj mogao izvršiti provjeru izračuna, a kao prilog ponude ponuditelj dostavlja otplatni plan sa zadanom vrijednosti EURIBOR-a.

Datum:g.

Ponuditelj:

M.P.

(potpis ovlaštene osobe)

Napomene:

*Ponuditelj koji nije u sustavu PDV-a, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja prazno.

Obrazac 5 - IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU

DOKAZ O NEKAŽNJAVANJU

AKO GOSPODARSKI SUBJEKT ZASTUPA ZAKONSKI ZASTUPNIK S NAJMANJE JOŠ JEDNOM OSOBOM (DRUGIM ZAKONSKIM ZASTUPNIKOM, PROKURISTOM I SL.) IZJAVU DAJU OBJE OVLAŠTENE OSOBE!

IZJAVA

Ja, _____ iz _____, osobna iskaznica broj _____
(ime i prezime) (mjesto) i

I ja, _____ iz _____, osobna iskaznica broj _____
(ime i prezime) (mjesto)

ovlaštena/e osoba/e za zastupanje gospodarskog subjekta _____,
(naziv gospodarskog subjekta)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem/o za sebe i za gospodarski subjekt da protiv mene osobno, niti protiv gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevара (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),



Gospodarski subjekt - Ponuditelj:

(ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

(potpis)

(ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

Datum: _____. _____. _____. _____

(potpis)

Obrazac 6 - IZJAVA O JAMSTVU

1. Naručitelj: Komunalac d.o.o.Garešnica, OIB:27917254847

2. Predmet nabave: Nabava jednog novog specijalnog komunalnog vozilo za sakupljanje komunalnog i selektiranog otpada zapremine sanduka min. 16 m³ i jednog novo specijalnog višenamjensko komunalno vozilo putem financijskog leasinga

3. Ponuditelj

.....

IZJAVA

o jamstvu za uredno ispunjenje ugovora

Izjavljujemo da ćemo, ukoliko naša ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, prilikom sklapanja ugovora, predati naručitelju jamstvo za:

- uredno ispunjenje ugovora, u obliku bjanko zadužnice ovjerene od javnog bilježnika;
- da će jamstvo biti u visini od 10 % (deset posto) ugovorene sveukupne cijene s pripadajućim PDV-om
- da će jamstvo za uredno ispunjenje ugovora predati prilikom potpisa ugovora o javnoj nabavi s rokom valjanosti 30 dana nakon isteka ugovora, odnosno 30 dana nakon isteka jamstvenog roka
- da je suglasan da će se jamstvo za uredno ispunjenje ugovora protestirati (naplatiti) u slučaju povrede ugovornih obveza
- ukoliko se pri preuzimanju vozila koje je predmet financijskog leasinga utvrde tehnički nedostaci ili odstupanja od ponuđenih dimenzija vozila neće biti preuzeto i Naručitelj će se naplatiti iz ovog jamstva;

a što ponuditelj potvrđuje svojim pečatom i potpisom ovlaštene osobe.

Datum:g.

Ponuditelj:

M.P.

(potpis ovlaštene osobe)

**Obrazac 7 - IZJAVA O PRIHVAĆANJU UVJETA IZ DOKUMENTACIJE
ZA NADMETANJE**

1. Naručitelj: Komunalac d.o.o.Garešnica, OIB:27917254847

2. Predmet nabave: Nabava jednog novog specijalnog komunalnog vozilo za sakupljanje komunalnog i selektiranog otpada zapremine sanduka min. 16 m³ i jednog novo specijalnog višenamjensko komunalno vozilo putem financijskog leasinga

3. Ponuditelj

.....

IZJAVA
o prihvaćanju uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje

Izjavljujemo da smo kao ponuditelj na ovom javnom nadmetanju upoznati sa svim odredbama iz dokumentacije za nadmetanje i da prihvaćamo sve opće, tehničke i posebne uvjete iz dokumentacije, te se obvezujemo da ćemo izvršiti nabavu i isporuku predmeta nabave u roku isporuke i prema zahtjevima i uvjetima sukladno dokumentaciji za nadmetanje i našoj ponudi.

Datum:g.

Ponuditelj:

M.P.

(potpis ovlaštene osobe)

Obrazac 8 - SADRŽAJ PONUDE

1. Naručitelj: Komunalac d.o.o.Garešnica, OIB:27917254847

2. Predmet nabave: Nabava jednog novog specijalnog komunalnog vozilo za sakupljanje komunalnog i selektiranog otpada zapremine sanduka min. 16 m³ i jednog novo specijalnog višenamjensko komunalno vozilo putem financijskog leasinga

3. Ponuditelj

.....

U ovom sadržaju ponuditelj obvezno navodi od koliko se dijelova ponuda sastoji i popis dokumenata i ostalih priloga ponude.

- Ponuda se sastoji oddijela.
- Popis dokumenata i ostalih priloga ponude:

Obrazac 9 - SPECIFIKACIJA TEHNIČKIH KARAKTERISTIKA

R.br.	Predmet nabave: Novo specijalno komunalno vozilo za sakupljanje komunalnog i selektiranog otpada zapremine sanduka min. 16 m ³			
		Da	Ne	Upisati minimalne ili maksimalne ponudene vrijednosti
1.	Podvozje			
	Marka/tip podvozja i proizvođač:			
	Godina proizvodnje 2014			
	pogon 4x2			
	najveća dopuštena masa vozila min. 18.000 kg			
	osovinski razmak: min. 4185 mm-radi eksploatacijskih karakteristika (dužine vozila)			
	boja komplet vozila: bijela			
	kabina: kratka 1+2 sjedala			
	motor minimalno EURO 6, min. 235 kw			
	Maximalni obujam motora 6.800 cm ³			
	Spremnik za AD BLUE tekućinu min 25 L			
	okretni moment min. 1100 Nm			
	Common rail sustav ubrizgavanja			
	ovjes: parabolični gibnjevi – naprijed; zračni jastuci - straga			
	dopušteno opterećenje prednje osovine min. 7,5 t			
	Dopušteno opterećenje zadnje osovine min. 12,0 t			
	kočioni sustav: pneumatski, dvokružni, disk sprijeda i straga s ABS-om			
	servo volan, podesiv stup volana po nagibu i visini ili jednako vrijedan			
	sjedalo vozača zračno ogibljeno ili jednako vrijedan			
	zaštita hladnjaka motora			
	Digitalni tahograf za 2 vozača			
	klima uređaj			
	Tempomat			
	automatizirani mjenjač sa minimalno 12 brzina			

	Povišeni usis zraka iza kabine			
	Rotacija na krovu kabine			
	spremnik goriva min. 200 l			
	akustični signal kod vožnje unazad			
	radio s CD playerom			
	gume cestovnog profila 6+1 komada ili jednako vrijedan			
	vanjski štitičnik na kabini (od sunca)			
	blokada diferencijala			
	Suncobran na vjetrobranskom staklu			
	vertikalni ispuh			
	centralno zaključavanje			
	izvod snage iz mjenjača			
	svjetla za maglu			
	čelični prednji branik			
	trokut, upozoravajuća svjetiljka, kutija s rezervnim žaruljicama, dva podmetača za kotače, prva pomoć			
	uputstvo za rad na hrvatskom jeziku kod isporuke			
2.	Nadogradnja			
	Marka/tip nadogradnje i proizvođač:			
	Godina proizvodnje 2014			
	kapacitet sanduka min. 16 m ³			
	kapacitet banje max. 2 m ³			
	Forma sanduka: zaobljen (izvana i iznutra) bez horizontalnih i vertikalnih ojačanja ili jednakovrijedna (priložiti fotografiju – Prilog 1)			
	Vanjska širina nadogradnje max. 2450 mm (Priložiti tehnički nacrt – prilog 2)			
	Vanjska visina nadogradnje max. 2050 mm (radi prolaska kroz male i uske ulice) (priložiti tehnički nacrt – prilog 3)			
	Unutrašnja širina utovarnog prostora minimalno 1950 mm radi pretovara postojećih malih komunalnih vozila sa kiper nadogradnjom zapremine 2-7 m ³ (Priložiti fotografiju i tehnički nacrt pretovara – prilog 4)			
	Omjer za sabijanje smeća min. 6 : 1			
	potisna ploča za sabijanje smeća ili jednakovrijedna			
	Debljina poda sanduka min. 4mm od čelika otpornog na habanje-min.HARDOX 400 ili jednakovrijedna			
	Mogućnost izbora i regulacije četiri različita stupnja sabijanja otpada na upravljačkom panelu u kabini, radi prilagodbe vrsti otpada koji se skuplja i sabija			

	(Priložiti fotografiju – prilog 5)			
	Debljina poda sanduka min. 4 mm			
	Debljina bočnih stranica sanduka min. 3 mm			
	Debljina krova sanduka min. 3 mm			
	Debljina dna banje min. 6 mm			
	Ciklusi rada: automatski kontinuirani –automatski pojedinačni – poluautomatski – sinhronizirani s automatom za spremnike pojedinačni s yostickom			
	potisna ploča za izbacivanje smeća s teleskopskim cilindrima			
	Vodilice potisne ploče izrađene od čelika s umecima od plastike – smještene s lijeve i desne strane sanduka za otpad Priložiti fotografiju – prilog 6)			
	Can bus sustav kontrole svih funkcija rada nadogradnje ili jednakovrijedan			
	Upravljački „Touch screen“ ekran za zadavanje funkcija rada nadogradnje ili jednakovrijedan (priložiti fotografiju – prilog 7)			
	Upravljački „touch screen“ ekran u kabini omogućuje pregled mogućih grešaka i upozorenja na hrvatskom jeziku ili pomoću šifri (Priložiti fotografiju – prilog 8)			
	Brojač radnih sati nadogradnje			
	STOP prekidač za zaustavljanje rada nadogradnje u kabini			
	Pražnjenje nadogradnje iz kabine vozila			
	Sigurnosni uređaj na PTO-u			
	Posebna gumena brtva na potisnoj ploči			
	zvučni signal kod vožnje unazad			
	sigurnosno automatsko zaustavljanje ploče za izbacivanje ako stražnji dio nije potpuno podignut			
	sigurnosno automatsko zaustavljanje spuštanja stražnjeg dijela ako je ploča za izbacivanje smeća potpuno izvan karoserije			
	automat za dizanje kanti i kontejnera od 80 - 1100 l , automatsko – hidraluličko upravljanje			
	Prečka za otvaranje kontejnera opremljena zaštitnim balonima od gume – 2 kom – (priložiti fotografiju - prilog 9)			
	Cilindri za podizanje zadnjih vrata s vanjske strane nadogradnje zaštićeni s vratima na otvaranje ili jednakovrijedni (priložiti fotografiju – prilog 10)			
	stražnji nogostupi prema CE normativu s senzorima Priložiti fotografiju – prilog 11)			
	Cijev za pražnjenje tekućine – drenaža			
	2 rotaciona narančasta svjetla			
	svjetlo za noćni rad			

	Boja nadogradnje bijela			
	Glavna upravljačka ploča potisne ploče za sabijanje te glavne komande aparata za pražnjenje na stražnjem bočnom desnom dijelu nadogradnje (Priložiti fotografiju – prilog 12)			
	Ručni ciklus sabijanja smeća s yostickom (Priložiti fotografiju – prilog 13)			
	stražnja svjetla postavljena u višoj poziciji			
	Stražnja kamera s LCD monitorom u kabini vozila (Priložiti fotografiju – prilog 14)			
	Nadogradnja izrađena u skladu s normom EN 1501 – priložiti original certifikat na hrvatskom jeziku kao prilog ponudi (Priložiti original certifikat - Prilog 15)			
	Nadogradnja izgrađena u potpunosti u skladu s CE normama (Priložiti izjavu proizvođačana hrvatskom jeziku – prilog 16)			
	obavezno dostaviti original katalog nadogradnje na hrvatskom jeziku radi provjere tehničkih karakteristika (Priložiti katalog - Prilog 17)			
	(Priložiti tehničku skicu vozila s dimenzijama i korisnom nosivosti vozila i original katalog – prilog 18)			

Garancija (min.24 mjeseci od isporuke) :

R.br.	Predmet nabave: Novo specijalno višenamjensko komunalno vozilo			
		Da	Ne	Upisati minimalne ili maksimalne ponudene vrijednosti
1.	Marka/tip i proizvođač:			
	Godina proizvodnje: 2014.			
	Pogon 4x4			
	Maksimalna dužina 2400 mm			
	Maksimalna širina 1050 mm			
	Maximalna visina 2000 mm			
	Ukupna dopuštena težina max. 1610 kg			
	Težina vozila s kabinom max. 970 kg			
	Promjer okretanja stroja max. 1650 mm			
	Maksimalna brzina min. 20 km/h			
	Zglobna konstrukcija stroja			

	Snaga motora od min. 35 KS, turbodiesel, 4 cilindra			
	Vodeno hlađenje			
	Hidrostatski pogon			
	Kapacitet rezervoara goriva max. 40 l			
	Kabina s klima uređajem i grijanjem			
	Radio s CD-om			
	Signal kod vožnje unazad			
	Boja vozila: zelena			
	Jamstveni rok min. 12 mjeseci			
2.	Priključak za čišćenje ulica za montažu na višenamjensko komunalno vozilo			
	Četiri četke za čišćenje montirane na prednjoj strani stroja			
	Širina čišćenja s četiri četke min. 2100 mm			
	Neovisno upravljanje četkama			
	Četke opremljene sapnicama za vodu			
	Zapremina sanduka min. 500 l			
	Zapremina rezervoara čiste vode min. 100 l			
	Usisno crijevo min. 5 m			
	Visina pražnjenja sanduka max. 1300 mm			
	Materijal sanduka – lijevana plastika			
	Brza montaža sa centralno brzom spojnicom			
3.	Opcije: Mogućnost nabave dodatnih priključaka			
	Mogućnost instalacije malčera za travu			
	Mogućnost instalacije rotacione kosilice			
	Mogućnost instalacije četke za čišćenje korova			
	Mogućnost instalacije posipača soli			
	Mogućnost instalacije pluga za snijeg			
	Mogućnost instalacije četke za čišćenje snijega			
	Mogućnost priključka prikolice na osnovni stroj			
	Napomena: Uz ponudu je potrebno dostaviti kataloški materijal na hrvatskom jeziku da bi se utvrdili tehnički podaci višenamjenskog komunalnog vozila			

Garancija (min. 12 mjeseci od isporuke):.....

Datum:g.

MP

Ponuditelj:

(potpis ovlaštene osobe)

Napomena:

Ponuditelj je dužan upisati tip/marku te za svaku stavku ispuniti „da“ ili „ne“, a za stavke specifikacije koje su određene min. ili max. vrijednostima ili od-do potrebno je u stupac „opis“, upisati pravu vrijednost. Ponuditelj je dužan upisati i ponudeni garantni rok. Neispunjavanjem obrasca kako je navedeno rezultat će odbacivanjem ponude.

**Obrazac 10 – IZJAVA O PRIHVATANU PREZENTACIJE NUĐENE NADogradnje
SPECIJALNOG KOMUNALNOG VOZILA ZA SAKUPLJANJE KOMUNALNOG I
SELEKTIRANOG OTPADA I SPECIJALNOG VIŠENAMJENSKOG KOMUNALNOG
VOZILA**

1. Naručitelj: Komunalac d.o.o.Garešnica, OIB:27917254847

2. Predmet nabave: Nabava jednog novog specijalnog komunalnog vozilo za sakupljanje komunalnog i selektiranog višenamjensko komunalno vozilo putem financijskog leasinga

3. Ponuditelj:

.....

Izjavljujem i potvrđujem da smo spremni izvršiti prezentaciju nadogradnje specijalnog komunalnog vozila za sakupljanje komunalno i selektiranog otpada te prezentaciju specijalnog višenamjenskog komunalnog vozila koja u potpunosti odgovaraju traženim tehničkim specifikacijama te izjavljujemo da će prezentirana vozila funkcionalno i u potpunosti odgovarati svim elementima tehničke specifikacije koja se nalazi u dokumentaciji za nadmetanje Naručitelja.

Prezentacija vozila izvršiti će se u sjedištu Naručitelja, na eventualni zahtjev Naručitelja, a prije Odluke o odabiru, u roku ne dužem od 5 dana od pismenog zahtjeva. Ukoliko ponuđena vozila ne odgovaraju traženim tehničkim karakteristikama takva ponuda će se isključiti iz daljnjeg postupka odabira.

Zahtjev za prezentaciju poslati na faks: _____

Osoba ovlaštena za komunikaciju sa Naručiteljem i kontakt telefon/mobitel:

Datum:g.

Ponuditelj:

M.P.

(potpis ovlaštene osobe)