



»KOMUNALAC« d.o.o. GAREŠNICA

43280 GAREŠNICA, ul. Mate Lovraka bb
Telefoni: 043/531-060, Telefax: 043/532-028
MB 3366332
E-mail: komunalac1@bj.t-com.hr

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

OPĆI DIO

**ZA PROVEDBU OTVORENOG POSTUPKA JAVNE NABAVE ZA GRADNJU I OPREMANJE
RECIKLAŽNOG DVORIŠTA NA ODLAGALIŠTU OTPADA "JOHOVAČA"**

Evidencijski broj nabave: E-VV-02/14

SADRŽAJ DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE:

I. UPUTE ZA IZRADU PONUDE	1
OPĆI	
PODACI.....	1
1. Mjerodavno pravo.....	1
2. Podaci o naručitelju	1
3. Podaci o službi zaduženoj za kontakt.....	1
4. Izmjene dokumentacije za nadmetanje i dodatne informacije	1
5. Evidencijski broj nabave.....	1
6. Sukob interesa	1
7. Vrsta postupka nabava.....	1
8. Procijenjena vrijednost nabave	1
9. Vrsta ugovora o javnoj nabavi (roba, radovi ili usluge).....	2
10. Elektronička dražba	2
PODACI O PREDMETU NABAVE.....	2
11. Opis predmeta nabave	2
12. Količina predmeta nabave	2
13. Tehničke specifikacije.....	2
14. Troškovnik	2
15. Mjesto isporuke, izvođenja radova ili obavljanje usluga	2
16. Rok završetka radova, isporuke robe, pružanja usluga ili trajanje ugovora, te rok početka radova, isporuke robe ili pružanja usluga	3
17. Duljina trajanja ugovora	3
18. Opis i oznaka grupa ili dijelova predmeta nabave	3
RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA	3
19. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje:	3
20. Ostali razlozi isključenja ponuditelja te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje:	5
ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA.....	6
21. Uvjeti sposobnosti gospodarskih subjekata.....	6
PODACI O PONUDI.....	10
22. Sadržaj i način izrade ponude.....	10
23. Način dostave ponude	10
24. Alternativna ponuda.....	10
25. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude	10
26. Dostava ponude elektroničkim putem.....	11
27. Način određivanja cijene ponude.....	11
28. Valuta ponude.....	11
29. Kriterij za odabir ponude.....	11

30. Jezik i pismo	11
31. Rok valjanosti ponude	11
OSTALE ODREDBE	11
32. Podaci o terminu posjeta gradilištu.....	11
33. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja	11
34. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje.....	12
35. Jamstva	12
36. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i otvaranja ponuda	13
37. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima.....	14
38. Navod i rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju	14
39. Rok, način i uvjeti plaćanja	14
40. Naziv i žalbenog tijela te podatak o roku izjavljivanje žalbe.....	14
41. Ostali bitni uvjeti.....	15
PRILOZI	
II. TEHNIČKI OPIS IZVACI IZ IZMJENA I DOPUNA GLAVNOG PROJEKTA IZGRADNJE RECIKLAŽNOG DVORIŠTA RADOVA I ROBE NA ODLAGALIŠTU OTPADA “JOHOVAČA”	
III. SPECIFIKACIJA TEHNIČKIH KARAKTERISTIKA OPREME	
IV. NACRTI	
V. TROŠKOVNIK	
VI. PONUDBENI LIST	16
(ispunjava ponuditelj koji samostalno podnosi ponudu).....	16
VII. PONUDBENI LIST	18
(ispunjava zajednica ponuditelja).....	18
VIII. IZJAVA O DOSTAVLJANJU JAMSTVA ZA DOBRO ISPUNJENJE UGOVORA	21
IX. IZJAVA O DOSTAVLJANJU JAMSTVA ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA	22
X. IZJAVA O NEPROMJENJIVOSTI CIJENA.....	23
XI. IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU.....	23
XII. IZJAVA PODUDITELJA DA JE UPOZNAT SA OPĆIM I TEHNIČKIM UVJETIMA.....	25
XIII. SPECIFIKACIJA TEHNIČKIH KARAKTERISTIKA OPREME.....

OPĆI PODACI

1. Mjerodavno pravo

Mjerodavno pravo za postupak nabave je Zakon o javnoj nabavi (Narodne novine, br. 90/2011, 83/13 i 143/13, dalje: Zakon).

2. Podaci o naručitelju

Naziv i sjedište naručitelja:

KOMUNALAC d.o.o. Garešnica, Mate Lovraka bb, 43280 Garešnica

Matični broj naručitelja: 3366332

OIB: 27917254847

Broj telefona naručitelja: 043/531-060

Broj telefaksa naručitelja: 043/532-028

Internetska adresa naručitelja: www.komunalac-garesnica.hr

Adresa elektroničke pošte naručitelja: komunalac1@bj.t-com.hr

3. Podaci o službi zaduženoj za kontakt

Ponuditelj može za vrijeme roka za dostavu ponuda od Naručitelja zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju za nadmetanje isključivo u pisanom obliku, poštom, fax-om ili elektroničkim putem na adresi/telefaksu/elektroničkoj pošti navedenima u ovoj dokumentaciji.

Ime i prezime osoba zaduženih za kontakt:

Ivana Đuranić mag.ing.agr.,

Mate Lovraka bb, komunalac1@bj.t-com.hr, Broj telefona: 043/675-985.

4. Izmjene dokumentacije za nadmetanje i dodatne informacije

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s **obvezno naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.**

5. Evidencijski broj nabave

E-VV-02/14

6. Sukob interesa

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/2011, 83/13 i 143/13).

7. Vrsta postupka nabava

Otvoreni postupak javne nabave velike vrijednosti s namjerom sklapanja ugovora o javnoj nabavi.

Ovaj postupak javne nabave sufinancirat će se iz sredstava Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost i Grada Garešnice.

8. Procijenjena vrijednost nabave

1.640.400,00 kn (bez PDV-a).

9. Vrsta Ugovora o javnoj nabavi (roba, radovi ili usluge)

Ugovor o javnoj nabavi radova i robe.

10. Elektronička dražba

Ne provodi se elektronička dražba.

PODACIO PREDMETU NABAVE

11. Opis predmeta nabave

Opis predmeta nabave je : **Gradnja(radovi i roba) reciklažnog dvorišta na odlagalištu otpada Johovača**

Oznaka iz CPV-a: 45213270-6 (radovi na izgradnji reciklažnog dvorišta).

Oznaka iz CPV-a: 44614300-0 (roba)

12. Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave je točna i specificirana Troškovnikom koji je sastavni dio dokumentacije za nadmetanje.

13. Tehničke specifikacije

Tehničke specifikacije navedene su u Troškovniku.

Izvođenje radova koji su predmet ovog postupka javne nabave potrebno je izvršavati u skladu s važećim zakonskim propisima. Kvaliteta: definirana tehničkom normom, specifikacijom iz Troškovnika, Tehničkog opisa iz izvedbenog projekta/Program kontrole i osiguranja kvalitete definirane u projektu.

14. Troškovnik

Troškovnik se nalazi u privitku ove dokumentacije za nadmetanje. Ponuditelj mora ispuniti sve tražene stavke iz Troškovnika.

U skladu s obrascem troškovnika, ponuditelj treba za svaku stavku troškovnika ispuniti jediničnu cijenu, ukupnu cijenu po stavci i ukupnu cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost. Ponuditelj mora ispuniti sve tražene stavke iz troškovnika.

Prilikom ispunjavanja troškovnika ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i cijene stavke.

Naručitelj provjerava računsku ispravnost ponude.

Kada izračuni vezani za pojedinačne stavke troškovnika ili cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost navedeni u ispunjenom troškovniku ne odgovaraju umnošku količine stavke i cijene stavke, naručitelj ih ispravlja sukladno propisanom.

Ako ponuditelj ne postupi u skladu sa zahtjevima iz ove točke, ili promijeni tekst ili količine navedene u troškovniku smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbačena kao neprihvatljiva.

15. Mjesto isporuke, izvođenja radova ili obavljanje usluga

Odlagalište "Johovača" Velika Mlinska, (isporučeno, ugrađeno, montirano i pušteno u pogon)

Ponuditelj ima obvezu, uz prethodnu najavu, izvršiti uvid u stanje na terenu kako bi mogao kvalitetno izraditi ponudu i ukalkulirati sve troškove u cijenu.

16. Rok završetka radova, isporuke robe, pružanja usluga ili trajanje ugovora, te rok početka radova, isporuke robe ili pružanja usluga

Početak radova odmah po potpisu ugovora, odnosno danom uvođenja izvođača radova u posao, a završetak radova u roku od 120 radnih dana od dana uvođenja izvođača radova u posao.

Ponuditelj je dužan uz ponudu dostaviti Terminski plan izvođenja radova.

Terminski plan mora biti usklađen s određenim rokom završetka radova. Izvoditelj je dužan ažurno voditi građevinski dnevnik prema Pravilniku o vođenju građevinskog dnevnika. Rok se smatra bitnim sastojkom ugovora. Za svaki dan zakašnjenja sa izvođenjem radova plaćaju se penali. U slučaju da ponuditelj ne izvede radove u ugovorenom roku ponuditelj plaća penale, i to 5 promila od ugovorene vrijednosti za svaki dan zakašnjenja sa izvođenjem radova, a do najviše 10 % ukupne vrijednosti ugovora. Ukoliko se obračunavaju penali, naručitelj ima pravo iste prebiti s dugovanjem za isplatu ugovorene cijene ili aktiviranjem jamstva. Uredna isporuka predmeta nabave potvrđuje se zapisnikom o primopredaji, ovjerenim od strane predstavnika Naručitelja, nadzornog inženjera i odabranog Izvoditelja.

17. Duljina trajanja ugovora

Ugovor se sklapa na određeno vrijeme, točnije za period izvođenja radova.

18. Opis i oznaka grupa ili dijelova predmeta nabave

Ponuda se dostavlja za cjelokupan predmet nabave.

RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

19. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje:

19.1 ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevара (članak 236), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona

b) prijevара (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje

mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak V 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. I 143/12.)

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

Javni naručitelj može tijekom postupka javne nabave radi provjere okolnosti iz točka a). i b). od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg natjecatelja, ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju.

Ako nije u mogućnosti pribaviti potvrdu radi provjere okolnosti iz točke a). i b). ovog članka javni naručitelj može od natjecatelja ili ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi važeći:

- document tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ili
- jednako vrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje dokument iz kaznene evidencije iz točke 19.1. ovog stavka, ili
- izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz točke a). i b). ovoga stavka ili oni ne obuhvaćaju sva kaznena djela iz stavke a). i b).

U slučaju zajednice ponuditelja ili natjecatelja, okolnosti iz ovoga članka utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

19.2. Ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe)

Za potrebe utvrđivanja okolnosti gospodarski subjekt dužan je u ponudi ili zahtjevu za sudjelovanje dostaviti **potvrdu porezne uprave o stanju duga ili**

- **jednakovrijedni dokument** nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta ili
- ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaju dokumenti pod 19.1. i 19.2., **Izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred**

nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta.

Potvrda, odnosno izjava ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave.

19.3. Ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata kojima se dokazuju uvjeti sposobnosti te razlozi za isključenje ponuditelja. U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su natjecatelji ili ponuditelji dostavili sukladno s ovim odjeljkom Zakona, javni naručitelj može radi provjere istinitosti podataka:

- od natjecatelja ili ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili
- obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

U slučaju zajednice ponuditelja Obvezni razlozi isključenja primjenjuju se za svakog člana zajednice ponuditelja pojedinačno i svaki član dužan je dostaviti dokaze iz točaka 19.1., 19.2. i 19.3. Sve dokumente navedene u točkama 19.1., 19.2. i 19.3. ponuditelji mogu dostaviti i u neovjerenom preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

20. Ostali razlozi isključenja ponuditelja, te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje:

20.1 ako je nad ponuditeljem otvoren stečaj, ako je u postupku likvidacije, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnosti ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili

20.2 ako je nad njime pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka ili postupak likvidacije po službenoj dužnosti, ili postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati, ili postupak nagodbe s vjerovnicima ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta .

Za potrebe utvrđivanja navedenih okolnosti gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti **izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra** države sjedišta gospodarskog subjekta ili jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta. Ukoliko ne postoji Izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra ili ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ih nije moguće ishoditi, ili ne sadrže sve podatke potrebne za utvrđivanje svih gore navedenih okolnosti, dostaviti **Izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu ispred osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika** u državi sjedišta gospodarskog subjekta.

Izvod ili Izjava ne smiju biti stariji **od 3 mjeseca**, računajući **od dana početka postupka javne nabave**.

20.3 ako je gospodarski subjekt u posljednje dvije godine do početka postupka javne nabave učinio težak profesionalni propust koji javni naručitelj može dokazati na bilo koji način. U slučaju zajednice ponuditelja Ostali razlozi isključenja primjenjuju se za svakog člana zajednice ponuditelja pojedinačno i svaki je član dužan dostaviti dokaze iz točke 20. Sve dokumente navedene u točkama 20 ponuditelji mogu dostaviti i u neovjerenom preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

21. Uvjeti sposobnosti gospodarskih subjekata

Ponuditelj, odnosno zajednica ponuditelja, dužan je u svojoj ponudi priložiti dokaze kojima dokazuje svoju pravnu i poslovnu sposobnost, financijsku sposobnost te tehničku i stručnu sposobnost dokumentima i pod uvjetima propisanim u nastavku. Dokazi moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je izvorni dokaz sposobnosti na stranom jeziku uz njega je potrebno priložiti i prijevod ovlaštenog sudskog tumača na hrvatski jezik.

Ponuditelju je dopušteno dostavljanje neovjerenih preslika traženih dokaza sposobnosti sukladno čl. 75. Zakona. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

21.1 Pravna i poslovna sposobnost

21.1.1 Ponuditelj mora u postupku javne nabave dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod ili izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati postojanje sposobnosti iz točke 21.1.1.

21.1.2. Gospodarski subjekt mora dostaviti Suglasnost Ministarstva zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva za obavljanje djelatnosti građenja (najmanje suglasnost za izvođenje građevine skupine «G» zahtjevnosti ili građevina više skupine zahtjevnosti - A, B, C, D, E ili F), sukladno Zakonu o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji (NN 152/08,124/09, 49/11 i 25/13) odnosno odgovarajući dokaz prema propisima zemlje sjedišta gospodarskog subjekta.

U članku 152. Zakona o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji propisani su uvjeti izjednačavanja suglasnosti dobivene po prije važećim propisima koje su se izdavale za skupine po rimskim brojevima s onima propisanim Zakonom koje se izdaju po slovima abecede. Po tim uvjetima sposobnost će imati ponuditelji koji imaju suglasnost za najmanje IV. skupinu građevina ili višu (I, II ili III).

U slučaju zajedničke ponude, sposobnost iz točke 21.1.2. dokazuje bilo koji član zajednice ponuditelja, jer je suglasnost Ministarstva zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva za započinjanje obavljanja djelatnosti građenja potrebna za obavljanje djelatnosti povezane s predmetom nabave.

21.1.3. Suglasnost Državne geodetske uprave koja je gospodarskom subjektu potrebna za obavljanje djelatnosti povezane s predmetom ove nabave sukladno Zakonu o obavljanju geodetske djelatnosti (NN 152/08), Zakonu o državnoj izmjeri i katastru nekretnina (NN 16/07) i Pravilniku o uvjetima i mjerilima za davanje i oduzimanje suglasnosti za obavljanje poslova državne izmjere i katastra nekretnina (NN 105/07 i 116/07). U slučaju zajedničke ponude sposobnost iz točke 21.1.3. dokazuje onaj član zajednice ponuditelja koji će izvršavati taj dio predmeta nabave.

21.2 Financijska sposobnost

BON2/SOL-2 ili drugi dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija koji se odnosi na račun ponuditelja, a kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta. Ponuditelj mora dokazati da nije imao blokadu računa dulje od šest mjeseci, te nema evidentirane naloge za plaćanje za čije izvršenje nema pokrića na računu. Ovime ponuditelj dokazuje da ima potrebnu financijsku snagu kako bi u roku i kvalitetno izveo predmetnu nabavu.

Ako iz opravdanog razloga gospodarski subjekt nije u mogućnosti dostaviti dokument o financijskoj sposobnosti koji je javni naručitelj tražio, on može dokazati financijsku sposobnost i bilo kojim drugim dokumentom koji javni naručitelj smatra prikladnim.

21.3 Tehnička i stručna sposobnost

21.3.1 Dokaz o uredno ispunjenim ugovorima.

Popis ugovora o radovima izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godina (minimalno tri ugovora) koje prethode toj godini, a ako je potrebno radi osiguranja odgovarajuće razine natjecanja naručitelj može odrediti i duže razdoblje. Popis ugovora sadrži vrijednost radova, datum, mjesto izvođenja radova i naziv druge ugovorne strane. Popis kao dokaz o zadovoljavajućem izvršenju radova sadrži ili mu se prilaže potvrda druge ugovorne strane da su radovi izvedeni u skladu s pravilima struke i uredno izvršeni. Ako je potrebno, javni naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde. Uvjet tehničke i strukovne sposobnosti: ponuditelj mora dokazati da je u posljednjih pet godina uredno ispunio ugovor(e) za izvođenje radova koji po svojoj prirodi i složenosti odgovaraju radovima koji su predmet ovog nadmetanja, u ukupnoj vrijednosti jednakoj ili većoj od procijenjene vrijednosti ovog predmeta nabave.

21.3.2. Obrazovne i stručne kvalifikacije izvođača radova i / ili osoba njegova voditeljskog kadra, a posebice osoba ili osoba odgovornih za izvođenje radova – ponuditelj dostavlja popis iz kojih je vidljiva kvalifikacija.

21.3.3. Izjava iz koje je razvidno kojim građevinskim strojevima i kojom tehničkom opremom gospodarski subjekt raspolaže u svrhu izvršenja ugovora. Gospodarski subjekt mora dokazati da će za izvršenje ugovora raspolagati sljedećom opremom:

- Kamion kiper (min 1 kom)
- Valjak (min 1 kom)
- Bager rovokopač nosivosti min.18 t (min 1 kom)

21.3.4. Dokaz o mjerama upravljanja zaštitom okoliša koje će gospodarski subjekt primjenjivati prilikom izvođenja radova – potrebno je dostaviti važeći certifikat ISO 14001 ili jednakovrijedan dokaz i suglasnost za obavljanje djelatnosti građenja skupine G. Navedeni certifikat naručitelj traži budući da je Zakonom o održivom gospodarenju

otpadom (NN 94/13), koji je jedna od najvažnijih odrednica zaštite okoliša, propisan sustav gospodarenja otpadom. Navedeni sustav gospodarenja mora se provoditi na način da se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i bez uporabe postupaka i/ili načina koji bi mogli štetiti okolišu. Dostavljanjem certifikata ISO 14001 ili jednokovrijednog dokaza i suglasnost za obavljanje djelatnosti građenja skupine G, ponuditelj dokazuje da posluje u skladu s novim sustavom gospodarenja otpadom kao i principima održivog razvoja. Javni naručitelj će priznati jednakovrijedne potvrde (certifikate) o sukladnosti sustava upravljanja okolišem izdane od tijela osnovanih u drugim državama članicama također javni naručitelj će prihvatiti i druge dokaze o jednakovrijednim mjerama upravljanja okolišem.

21.3.5. Ponuditelj robe je obavezan uz ponudu dostaviti katalog proizvođača, brošuru proizvođača ili drugi dokumen u kojem su navedena tehnička obilježja ponuđenog predmeta nabave (opreme za reciklažno dvorište, vanjske svjetiljke sa izvorom 100 W i elektroničke mosne cestovne vage, nosivosti 50000 kg, dimenzija 18 m x 3 m, izvedba iznad nivoa terena) koja odgovaraju uvjetima određenim u obrascima. Specifikacija tehničkih karakteristika, na hrvatskom jeziku. Ukoliko iz kataloga ili brošure nisu vidljive sve tražene tehničke karakteristike ponuditelj je dužan dostaviti izjavu proizvođača u kojoj garantira mogućnost isporuke svake od tehničkih karakteristika za opremu za reciklažno dvorište, vanjske svjetiljke sa izvorom 100 W i elektroničke mosne cestovne vage, nosivosti 50000 kg, dimenzija 18 m x 3 m, izvedba iznad nivoa terena.

Ukoliko ponuditelj ne dokaže da će isporučiti sve tražene tehničke specifikacije njegova ponuda biti će odbijena. Navedeni dokaz dostavlja se na hrvatskom jeziku ili ovlaštenu prijevod sudskog tumača na hrvatski jezik ukoliko se dostavlja na stranom jeziku.

21.3.6. Sukladno čl.72. st.3. toč.7. ZJN-a ponuditelj je dužan uz ponudu priložiti sljedeće dokumente:

- a) Certifikat ili svjedodžbu ili izjavu o sukladnosti proizvođača za metelni, zatvoreni kontejner, zapremine 5 m³, u skladu s sljedećim normama ili jednakovrijednim: EN 292-1, EN 292-2, EN 294 i DIN 30720.
- b) Certifikat ili svjedodžbu ili izjavu o sukladnosti proizvođača za zatvoreni rolo kontejner zapremine 32 m³, u skladu s sljedećim normama ili jednakovrijednim: EN 292-1, EN 292-2, EN 294, EN 349, DIN 30722-1.
- c) Certifikat ili svjedodžbu ili izjavu o sukladnosti proizvođača za otvoreni rolo kontejner zapremine 22 m³, u skladu s sljedećim normama ili jednakovrijednim: EN 292-1, EN 292-2, EN 294, EN 349, DIN 30722-1.
- d) Certifikat ili svjedodžbu ili izjavu o sukladnosti proizvođača za press kontejner, zapremine 7 m³, u skladu s sljedećim normama ili jednakovrijednim: EN 29, EN 292-2 i EN 60204-1.
- e) Certifikat ili svjedodžba ili izjava o sukladnosti za balirku 20 tona prema sljedećim direktivama (EU - Strojevi 98/37/EU (98/79/EU), 73/23/EEC (93/68/EEC), 89/336/EEC (93/68/EEC) i prema sljedećim normama ili jednakovrijednima: EN ISO 12100-1:2003, EN ISO 12100-2:2003, EN 1050:1996, EN 294:1992, EN ISO 11204:1995, EN 953:1997, EN ISO 3746:1995, EN 614-1:1995, EN 1037:1995, EN 418:1992, EN 894-1:1997, EN 982:1996, EN 693:2001, EN 60204-1:1997, EN 61000-6-1:2001, EN 61000-6-3:2001 i EN 574:1996.
- f) ENEC certifikat proizvođača o sukladnosti vanjske svjetiljke sa izvorom snage 100 W kao i dokaze o provedenim tvorničkim tipskim ispitivanjima (IP zaštita, IK zaštita i faktora aerodinamike) u skladu sa zadanim standardima te IEC certifikat za ponuđeni tip cestovne svjetiljke kao i ispitni izvještaj priznatoga tijela, koji zadovoljava primjenjive europske norme EN 60598-1/2/3 ili jednakovrijedno.

- g) Elektronička mosna cestovna vaga, nosivosti 50000 kg, dimenzija 18m x 3m, izvedba iznad nivoa terena - vaga mora zadovoljavati zahtjeve za neautomatske vage prema EC direktivi 2009/23/EC (Non Automatic Weighing Instruments) te se prilikom isporuke iste mora izdati Izjava o sukladnosti sa EC direktivom 2009/23/EC i označiti vagu s oznakom CE-M.

21.3.7. Ponuditelj je dužan priložiti autorizaciju proizvođača ili ovlaštenog zastupnika proizvođača za RH (uz izjavu ovlaštenog zastupnika proizvođača u RH potrebno je priložiti i izjavu proizvođača da je ovlašten zastupnik proizvođača za RH) kojeg nudi i iz koje je vidljivo da je ponuditelj ovlašten nuditi traženi proizvod/e (navesti tip/marku) proizvođača na teritoriju Republike Hrvatske i da je ovlašten nuditi navedenu opremu na ovom javnom nadmetanju (na autorizaciji mora biti naveden puni naziv javnog naručitelja, naziv predmeta nabave i evidencijski broj nabave), za sljedeću opremu:

1. Opremu za opremanje reciklažnog dvorišta:

- a) metalni, zatvoreni kontejner, zapremine 5 m³,
- b) zatvoreni rolo kontejner, zapremine 32 m³,
- c) otvoreni rolo kontejner za građevinski otpad, zapremine 22 m³,
- d) press kontejner, zapremine 7 m³,
- e) mobilno ekološko spremište, dimenzija 4000x1500x2700 mm,
- f) montažno spremište za gume osobnih automobila, dimenzija 4000x2200x2200 mm,
- g) zatvorni kontejner za stare baterije, dimenzije 800x1200x800 mm,
- h) zatvoreni kontejner za fluorescentne cijevi, dimenzija 1600x500x800 mm,
- i) crpke kapaciteta 30 l/min.,
- j) vertikalna dvokomorna balirka, snage 20 tona,
- k) metalni spremnik za stara motorna ulja zapremine 1000 l

2. Elektromontažni materijal - vanjske svjetiljke sa izvorom 100 W i

3. Elektroničke mosne cestovne vage nosivosti 50000 kg, dimenzija 18m x 3m, izvedbe iznad nivoa terena)

Na autorizaciji mora jasno biti naznačeno za koju vrstu robe se ovlaštenje odnosi. Autorizacija mora biti na hrvatskom jeziku ili ovlaštenu prijevod sudskog tumača na hrvatski jezik, u neovjerenoj preslici. Na zahtjev naručitelja ponuditelj je dužan u roku ne kraćem od 5 dana i ne dužem od 10 dana dostaviti tražene izjave u izvorniku ili ovjerenoj javnobilježničkoj preslici radi provjere istinitosti iste.

21.3.8. Ponuditelj je dužan priložiti izjavu proizvođača ili izjavu zastupnika proizvođača u RH o ovlaštenom servisu u RH koji će izvršiti servisiranje sljedeće opreme u jamstvenom roku i van jamstvenog roka za sljedeće:

- 1) opremu za opremanje reciklažnog dvorišta - a) press kontejner, zapremine 7 m³, b) vertikalna dvokomorna balirka, snage 20 tona i
- 2) Elektroničke mosne cestovne vage nosivosti 50000 kg, dimenzija 18m x 3m, izvedbe iznad nivoa terena.

Javni naručitelj će priznati jednakovrijedne potvrde (certifikate) o sukladnosti sustava upravljanja okolišem izdane od tijela osnovanih u drugim državama članicama također javni naručitelj će prihvatiti i druge dokaze jednakovrijednim mjerama upravljanja okolišem. U slučaju zajedničke ponude, sposobnost iz ove točke može dokazati bilo koji član zajednice ponuditelja pojedinačno ili to mogu učiniti članovi zajednice solidarno, tako da se dokazi kumulativno zbrajaju.

21.3.9. U slučaju zajednice ponuditelja ili natjecatelja, članovi zajednički (kumulativno) dokazuju sposobnost iz točke 21.3.

Za postojanje sposobnosti iz točke 21.3., gospodarski subjekt može se osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju nužne resurse (Izjava drugog subjekta o prihvaćanju obveze da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu ili Ugovor o poslovnoj suradnji). Pod istim uvjetima, Zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja.

PODACIO PONUDI

22. Sadržaj i način izrade ponude

22.1 Ponuda sadrži:

1. popunjeni ponudbeni list
2. jamstvo za ozbiljnost ponude
3. dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja
4. dokumenta kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje ostali razlozi isključenja
5. tražene dokaze sposobnosti
6. popunjeni troškovnik
7. ostalo traženo u dokumentaciji

22.2. Način izrade ponude:

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, ona se izrađuje u dva ili više dijelova. Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom I navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalogi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati. Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije za nadmetanje.

23. Način dostave ponude

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu naručitelja navedenu u dokumentaciji za nadmetanje. Na omotnici ponude mora biti naznačeno: naziv i adresa naručitelja, naziv i adresa ponuditelja, evidencijski broj nabave (E-VV-02/14), naziv predmeta nabave, odnosno grupe predmeta nabave na koju se ponuda odnosi, naznaka »ne otvaraj«.

24. Alternativna ponuda

Ponuditelju nije dozvoljeno nuditi alternativne ponude, varijante ili inačice ponuda.

25. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

26. Dostava ponude elektroničkim putem

Nije dozvoljeno dostavljanje ponude elektroničkim putem.

27. Način određivanja cijene ponude

Jedinične cijene i cijena ponude su nepromjenjive tijekom cijelog perioda trajanja ugovora. Cijena ponude piše se brojkama. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti koje iziskuje izvođenje radova koji su predmet nabave. Ponuditelj će cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost, iznos poreza na dodanu vrijednost i cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisati u ponudbeni list. Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku.

28. Valuta ponude

Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama.

29. Kriterij za odabir ponude

Kriterij odabira je najniža cijena.

Naručitelj će odabrati jednu najpovoljniju ponudu za predmet nabave.

30. Jezik i pismo

Ponuda se u cijelosti izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

31. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje 90 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda. Ponude s kraćim rokom valjanosti bit će odbačene kao neprihvatljive. Na zahtjev javnog naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje sukladno članku 87. Zakona o javnoj nabavi.

OSTALE ODREDBE

32. Podaci o terminu posjeta gradilištu

Ponuditelj je obavezan prije dostavljanja ponude proučiti kompletnu dokumentaciju za nadmetanje temeljem koje će ponuditi izvršenje radova koji su predmet nabave. Ponuditelj se treba upoznati s lokacijom kao i s uvjetima izvođenja radova, jer iz razloga nepoznavanja istih neće imati pravo na kasniju izmjenu svoje ponude ili bilo koje druge odredbe iz Dokumentacije za nadmetanje. Svi zainteresirani ponuditelji mogu se dana **08.01.2014. godine od 11:00 do 13:00 sati**, na adresi Komunalac d.o.o. Garešnica, Mate Lovraka bb, upoznati sa dokumentacijom i lokacijom izvođenja radova, te o tome od naručitelja dobiti potvrdu koju su obvezni dostaviti uz ponudu.

Ponude koje budu pristigle bez navedene potvrde o izvršenom uvidu u dokumentaciju i lokaciju izvođenja radova nećemo razmatrati.

33. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu ili zahtjev za sudjelovanje. Sukladno članku 14. stavak 2. Zakona, za potrebe dostavljanja ponude naručitelj ne smije od zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik njihova zajedničkog ustrojstva, ali može poslije odabira od zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati naziv i sjedište za svakog člana zajednice ponuditelja, adresu, OIB, broj računa, navod o tome je li član zajednice ponuditelja u sustavu poreza na dodanu vrijednost, adresu za dostavu pošte, adresu e-pošte, kontakt osobu zajednice ponuditelja, broj telefona, broj faksa uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Zajednica ponuditelja dužna je u svojoj ponudi dostaviti punomoć, sporazum ili sl. kojom član zajednice ponuditelja ovlašćuje drugog člana/nositelja za potpisivanje ponude.

34. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje

Ukoliko ponuditelj namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja dužni su u ponudi navesti sljedeće podatke:

1. naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja, i
2. predmet, količina, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor..

Navedeni podaci iz članka 86. stavka 2. Zakona obvezni su sastojci ugovora o javnoj nabavi. U slučaju kada se dio ugovora daje u podugovor neposredna plaćanja podizvoditelju su obvezna. Ponuditelj mora svom računu odnosno situaciji obvezno priložiti račune odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio. Odabrani ponuditelj smije tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi mijenjati podizvoditelje za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je dao u podugovor samo uz pristanak javnog naručitelja. Ako se nakon sklapanja ugovora o javnoj nabavi mijenja podizvoditelj, pod uvjetom da je javni naručitelj pristao na to, odabrani ponuditelj mora javnom naručitelju u roku 5 dana od dana pristanka, dostaviti podatke iz članka 86. stavka 2. Zakona za novoga podizvoditelja.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

35. Jamstva

35.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bankovne garancije s rokom valjanosti 60 dana od dana otvaranja ponuda; Na garanciji ponude je potrebno navesti kako se neprenosivom garancijom izdavatelj garancije neopozivo obvezuje, da će na prvi pisani zahtjev naručitelja, bez prava prigovora platiti cjelokupan iznos. Jamstvo za ozbiljnost ponude čini sastavni dio ponude uvezane u cjelinu, ne smije se bušiti nego je isto potrebno uložiti u prozirnu košuljicu na kojoj je naljepnica sa naznačenim brojem stranica i kao takovu uvezati u ponudu. Uvjet financijske sposobnosti: ponuditelj mora dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude na iznos **80.000,00** kn. Rok valjanosti jamstva za ozbiljnost ponude treba biti sukladan roku valjanosti ponude.

Ako istekne rok valjanosti ponude, javni naručitelj tražit će od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno tom produženom roku.

Naručitelj može polagati pravo na iznos jamstva za ozbiljnost ponude u slučaju:

- odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti
- dostavljanja neistinitih podataka u smislu članak 67. st. 1. t. 3. Zakona
- nedostavljanja izvornika ili preslika sukladno članku 95. st. 4. Zakona
- odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma
- nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora

35.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza

Ponuditelj uz ponudu dostavlja izjavu da će ukoliko njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, dati Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u visini 10% iznosa ponude (bankovna garancija). Jamstvo za Uredno ispunjenje ugovora odabrani ponuditelj dužan je dostaviti zajedno s potpisanim ugovorom.

35.3. Jamstvo za izvršene radove

Jamstveni rok za izvršene radove iznosi minimalno 24 mjeseca od dana izvršenih radova.

35.4. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Ponuditelj uz ponudu dostavlja izjavu da će ukoliko njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija dostaviti bankovnu garanciju na iznos 5% za slučaj da nalogoprimac u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete.

36. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i otvaranja ponuda

Krajnji rok za dostavu ponuda: **14.01.2014. u 12:00 sati.**

Adresa/mjesto za dostavu ponuda: prostorije Komunalca d.o.o., Garešnica, Mate Lovraka bb, 43 280 Garešnica.

Svaka pravodobno dostavljena ponuda upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, ona se upisuje u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune ponude. Upisnik je sastavni dio Zapisnika o javnom otvaranju ponuda. Kada ponuditelj

neposredno dostavlja ponudu, izmjenu i/ili dopunu ponude, odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene ponude naručitelj će mu o tome izdati potvrdu.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentira kod naručitelja kao zakašnjela ponuda, obilježava se kao zakašnjela te neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

Datum i vrijeme otvaranja ponuda: 14.01.2014. u 12:00 sati

Adresa/mjesto otvaranja ponuda: poslovne prostorije Komunalca d.o.o., Garešnica, Mate Lovraka bb, 43 280 Garešnica.

Otvaranje ponuda je javno. Ponude otvaraju najmanje dva ovlaštena predstavnika javnog naručitelja.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda, imaju samo ovlašteni predstavnici naručitelja i ovlašteni predstavnici ponuditelja koji su dostavili svoje ovlaštenje u pisanom obliku, potpisano od strane ovlaštene osobe ponuditelja.

Naručitelj će o postupku otvaranja ponuda sačiniti Zapisnik o javnom otvaranju ponuda sukladno Članku 18. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama. Zapisnik se odmah uručuje svim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja nazočnim na javnom otvaranju ponuda, ostalim ponuditeljima dostavit će se na njihov pisani zahtjev.

37. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima

Nakon završetka postupka javne nabave, javni naručitelj ponuditeljima će vratiti jamstvo za ozbiljnost ponude propisano točkom 35.1.

38. Navod i rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju

Nakon pregleda i ocjene ponuda javni naručitelj donosi odluku o odabiru ili odluku o poništenju.

Odlukom o odabiru odabire se najpovoljnija ponuda ponuditelja s kojim će sklopiti ugovor o javnoj nabavi. Odluka o odabiru temelji se na kriteriju za odabir ponude. Rok za donošenje odluke o odabiru započinje teći danom isteka roka za dostavu ponude. Krajnji rok za donošenje odluke o odabiru iznosi 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, javni naručitelj odabrat će ponudu koja je zaprimljena ranije. Odluka o odabiru, odnosno odluka o poništenju bit će sastavljena u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi te će se bez odgode, zajedno s preslikom Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, elektronička isprava i sl.).

Odluka o odabiru postaje izvršna nakon proteka roka mirovanja. Izvršnošću odluke o odabiru nastaje ugovor o javnoj nabavi. Odluka o odabiru ne proizvodi pravne učinke ako je Naručitelj prethodno nije dostavio svakom ponuditelju.

39. Rok, način i uvjeti plaćanja

Naručitelj će plaćanja obavljati prema ovjerenim situacijama u roku 60 dana od dana ovjere od strane ovlaštene osobe Naručitelja i ovlaštenog nadzornog inženjera uz koji se prilaže specifikacija obavljenih radova/preslika listova građevinske

knjige ovjerene od izvođača radova i nadzornog inženjera nad izvođenjem radova, ovjerena po ovlaštenoj osobi Naručitelja. Naručitelj je dužan situacije pregledati i ovjeriti neosporni dio u roku 8 (osam) dana od primitka, a sporne razriješiti najkasnije u roku od 30 dana odnosno do sljedeće uspostavljene situacije.

Ponuditelj je dužan uz ponudu dostaviti Terminski financijski plan.

40. Naziv i adresa žalbenog tijela te podatak o roku izjavljivanje žalbe

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave.

Adresa žalbenog tijela: Koturaška 43/IV, Zagreb.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, poštom kao i elektroničkim putem ako su za to ostvareni obostrani uvjeti dostavljanja elektroničkih isprava skladu s propisom o elektroničkom potpisu. Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obavezan jedan primjerak dostaviti i naručitelju na dokaziv način.

U otvorenom postupku javne nabave velike vrijednosti žalba se izjavljuje u roku **deset dana**, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji,
2. objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
3. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev za objašnjenjem ili izmjenom vezanom za dokumentaciju za nadmetanje te na postupak otvaranja ponuda,
4. primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka na pethodnu fazu.

41. Ostali bitni uvjeti

Od ponuditelja se očekuje da pregleda dokumentaciju za nadmetanje, uključujući sve upute, obrasce, uvjete i specifikacije. Propust da se u ponudi ne prilože sve informacije tražene u dokumentaciji za nadmetanje ili se prilože netočne informacije ili se podnese ponuda koja nije u skladu s dokumentacijom za nadmetanje u svakom je pogledu rizik za ponuditelja i rezultat će odbacivanjem takve ponude.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponuda, a prije donošenja odluke o odabiru, javni naručitelj će od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela. Za potrebe dostavljanja traženih dokumenata naručitelj ponuditelju daje primjeren rok od **5 dana od dana dostave zahtjeva**. Ukoliko je gospodarski subjekt već dostavio izvornike ili ovjerene preslike u ponudi ili drugom postupku javne nabave kod ovog javnog naručitelja, a dokazi udovoljavaju uvjetima iz dokumentacije, nije ih dužan ponovo dostavljati.

Ponuditelj će dokumentaciju za nadmetanje koristiti isključivo u svrhu izrade ponude za ovo nadmetanje i neće je ustupiti drugima i koristiti u druge svrhe. Ponuditelj se u postupku javne nabave mora pri izradi ponude pridržavati zahtjeva i uvjeta

iz ove dokumentacije za nadmetanje. Propisani tekst dokumentacije za nadmetanje ne smije se mijenjati, brisati niti nadopunjavati. Za sva pitanja koja nisu regulirana ovim Uputama za izradu ponude primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi (NN 90/2011, 83/13 I 143/13) i pratećih Uredbi.



